



POZnań*

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

URZĄD MIASTA POZNANIA
Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych
61-728 Poznań, ul. 3 Maja 46
tel. 61 878 54 29, fax 878 56 79
03

NR 62/2019

Pieczęć wydziału merytorycznego

Poznań, 19 kwietnia 2019 roku

Znak sprawy: ZSS-X.524.1.2019

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450), umowy o dofinansowanie projektu w ramach Wielkopolskiego regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020, oraz uchwały Nr LXXIV/1409/VII/2018 Rady Miasta Poznania z dnia 16-10-2018 w sprawie Roczno Programu Współpracy Miasta Poznania z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2019 rok, ogłaszam

OTWARTY KONKURS OFERT NR 62/2019 NA POWIERZANIE REALIZACJI ZADANIA MIASTA POZNANIA

W OBSZARZE

POMOCY SPOŁECZNEJ, W TYM POMOCY RODZINOM I OSOBOM W TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ ORAZ WYRÓWNYWANIA SZANS TYCH RODZIN I OSÓB

w 2019 roku

I. Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację

Lp	Nazwa zadania publicznego	Poniesione wydatki w roku ubiegłym	Planowane wydatki w roku bieżącym
1.	Zwiększanie widoczności ES (ekonomii społecznej) i rynku zleceń dla PES (podmiotów ekonomii społecznej) w Poznaniu - spotkania/szkolenia/seminaria/warsztaty promujące ES w ramach Pracowni ES	0,00 zł	20.000,00 z

Otwarty konkurs ofert realizowany jest w ramach Projektu „Wielkopolskie Centrum Ekonomii Solidarnej” w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, nr Umowy: RPWP.07.03.0230-0004/18-00.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450) prowadzące działalność statutową w tej dziedzinie.





2. Oferta musi spełniać wszystkie warunki określone w ustawie z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Oferta winna być sporządzona za pomocą platformy elektronicznej www.witkac.pl, w odpowiedzi na ogłoszony tam konkurs.
4. Oferta wraz z ewentualnymi załącznikami powinna być złożona w języku polskim.
5. Za błąd formalny uznaje się:
 - 1) niezłożenie potwierdzenia złożenia oferty w formie papierowej;
 - 2) złożenie potwierdzenia złożenia oferty po terminie;
 - 3) złożenie oferty przez podmiot/podmioty nieuprawnione;
 - 4) złożenie potwierdzenia złożenia oferty bez podpisów osób upoważnionych;
6. Dopuszcza się możliwość jednokrotnego uzupełnienia, w terminie do 2 dni roboczych od dnia oceny formalnej, następujących błędów formalnych: złożenie potwierdzenia złożenia oferty bez podpisów osób upoważnionych;
W przypadku nieuzupełnienia błędów formalnych, oferty które je zawierają, zostają odrzucone. Oferty niespełniające warunków formalnych nie będą oceniane pod względem merytorycznym.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania: minimalnie od 1 czerwca 2019 r. maksymalnie do 31 grudnia 2019 r.
2. Termin wydatkowania środków przekazanych oferentom w ramach dotacji na realizację zadania publicznego: od 1 czerwca 2019 r. maksymalnie do 31 grudnia 2019 r.
3. Oferent zobowiązuje się do realizacji zadania na zasadach określonych w umowie.
4. Od oferenta wymaga się informowania opinii publicznej o otrzymanej dotacji ze środków budżetu Miasta Poznania.
5. Po zakończeniu zadania oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania.
6. W kosztorysie zadania należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne dla realizacji tego zadania. Nie może w nim być uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości, w której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego, przy czym:
 - 1) wnioskodawcy, którzy nie mają prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (dla których podatek VAT jest kosztem), sporządzają kosztorysy w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT);
 - 2) wnioskodawcy, którzy mają możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (w całości lub w części) – sporządzają kosztorysy w kwotach netto (tj. nie uwzględniają w nich kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu).Możliwość odzyskania podatku VAT rozpatruje się w świetle przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
7. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, w następujących wielkościach: zwiększenia kosztów nie więcej niż 15%, zmniejszenia kosztów w dowolnej wysokości.
8. Celem głównym zadania jest zwiększanie widoczności ES i rynku zleceń dla PES w Poznaniu, poprzez promowanie ekonomii społecznej i lokalnych PES wśród mieszkańców Poznania.
9. Rezultatem zadania będzie organizacja i przeprowadzenie 10 spotkań/ szkoleń/ seminariów/ warsztatów/ animatoriów (forma do wyboru przez oferenta) promujących ekonomię społeczną wśród mieszkańców Poznania. Wydarzenia realizowane będą w Pracowni Ekonomii Społecznej. W lokalu znajduje się sala warsztatowo – szkoleniowa mogąca pomieścić do 30 osób. Liczebność uczestników wydarzeń określi w ofercie oferent, biorąc pod uwagę ich efektywność.
10. Wydarzenia będą realizowane w ścisłej współpracy z realizatorami projektu „Wielkopolskie Centrum Ekonomii Solidarnej” w Urzędzie Miasta Poznania.
11. Wskazana tematyka wydarzeń (poniższe tematy stanowią propozycje, oferent może je rozwinąć, może również zaproponować inną tematykę):





- rękodzieło, działania artystyczne lub techniczne, lub podobne z przedstawicieli poznańskich podmiotów ekonomii społecznej (PES);
 - gra miejska dla młodzieży – edukująca w obszarze Ekonomii Społecznej w Poznaniu;
 - zajęcia kulinarne uwzględniające odpowiedzialną, ekologiczną kuchnię - przygotowanie posiłków, z udziałem PES działających w sektorze gastronomicznym. Zajęcia będą odbywać się w Pracowni Ekonomii Społecznej – mogą dotyczyć tylko bardzo prostego przygotowania posiłków – np.: sałatki, kanapki, słodczyce bez pieczenia, itp. (w pomieszczeniu jest dostęp do kuchni z czajnikiem, zlewem);
 - biznes społecznie odpowiedzialny i pomagający innym – pokazanie ciekawych inicjatyw realizowanych przez PES w Poznaniu, na przykład: podzielnicy, ciekawych spółek non-profit, itp.;
 - zajęcia dla starszych mieszkańców Poznania, an przykład w temacie bezpiecznego i właściwego prowadzenia samochodu, realizowane z udziałem PES.
12. Oferent w ramach realizacji zadania powinien zaplanować szczegółowo w ofercie sposób rekrutacji potencjalnych uczestników spotkań, wraz ze strategią informowania ich o wydarzeniach. Realizacja rekrutacji i informowania będzie odbywać się w ścisłej współpracy z Animatorem Pracowni Ekonomii Społecznej – pracownikiem Urzędu Miasta Poznania. Oferent określi także planowaną liczebność grupy uczestników biorącej udział w każdym z wydarzeń.
 13. Wymaga się aby oferent szczegółowo opisał tematykę wydarzeń, ich organizację, a także ich zaproponował ich harmonogram. Dopuszcza się możliwość aktualizacji harmonogramu wydarzeń w trakcie realizacji zadania w porozumieniu z Animatorem Pracowni Ekonomii Społecznej.
 14. W planowaniu wydarzeń należy uwzględnić udział w nich różnych grup wiekowych: dzieci i młodzieży, dorosłych, seniorów (wydarzenia mogą być dedykowane konkretnej grupie wiekowej).
 15. PES będą uczestnikami każdego wydarzenia. Za wybór PES, włączenie ich w wydarzenia odpowiada oferent. W ofercie przy tematyce wydarzeń należy przedstawić konkretne PES, które będą uczestnikami wydarzenia. Podczas każdego wydarzenia należy także przekazać uczestnikom informacje o ekonomii społecznej w Poznaniu.
 16. Dopuszcza się następujące kategorie wydatków, związanych z realizacją zadania: koszty przygotowanie koncepcji zajęć, koszty prowadzenie zajęć, koszty materiałów dla uczestników, koszty organizacyjne, poczęstunek dla uczestników.
 17. Wszystkie dokumenty finansowe, oraz materiały dla osób uczestniczących w zajęciach muszą być oznaczone barwami RP, znakiem Funduszy Europejskich, znakiem Unii Europejskiej i herbem województwa. Przykładowe logotypy zostaną przekazane realizatorowi zadania po podpisaniu umowy o dofinansowanie przez ogłaszającego konkurs.

IV. Termin składania ofert

1. Ofertę należy wygenerować i złożyć za pomocą platformy www.witkac.pl w terminie do 15 maja 2019 roku.
2. Wygenerowane w systemie, wydrukowane potwierdzenie złożenia oferty należy podpisać i złożyć (pocztą lub osobiście) w Kancelarii Urzędu Miasta Poznania w kancelarii Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych (adres: ul. 3 Maja 46, 61-728 Poznań), w terminie nie późniejszym niż 3 dni robocze od daty zakończenia naboru ofert za pomocą platformy www.witkac.pl.
3. W przypadku potwierdzenia złożenia oferty przesyłanego pocztą lub kurierem decyduje data wpłynięcia przesyłki do Kancelarii Urzędu Miasta Poznania.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania ich wyboru

1. Rozstrzygnięcie konkursu przewiduje się w terminie nieprzekraczającym 31 maja 2019 roku.
2. Przy wyborze ofert stosowany jest tryb otwartego konkursu ofert, określony w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska średnią liczbę punktów powyżej 51. Nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie muszą uzyskać środki finansowe z budżetu Miasta Poznania.



4. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert, wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje Prezydent Miasta Poznania w formie zarządzenia.
5. Kryteria szczegółowe wyboru oferty:

Lp.	Kryteria szczegółowe wyboru oferty	Maksymalna liczba punktów
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego	20
1.1.	Doświadczenie oferenta w realizacji zadań mających na celu promocję ekonomii społecznej	10
1.2.	Kwalifikacje kadry, w tym wolontariuszy (wykształcenie i doświadczenie)	10
2.	Jakość wykonania zadania publicznego	60
2.1	Rekrutacja uczestników (strategia informowania o wydarzeniach)	15
2.2.	Szczegółowa koncepcja zajęć	45
2.3.	Harmonogram zajęć	10
3.	Kalkulacja kosztów:	15
3.1.	Poprawność wskazanych kosztów, zgodność z zapisami ogłoszenia	10
3.2.	Sposób i poprawność kalkulacji	5
4.	Współpraca z Miastem w realizacji zadań publicznych:	5
5.1.	Rzetelność i terminowość realizacji zadań publicznych dotychczas zleconych	5
	Ogółem	100

VI. Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych, przetwarzanych w ramach konkursu, jest Prezydent Miasta Poznania, z siedzibą przy placu Kolegiackim 17, 61-841 Poznań.
2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: iod@um.poznan.pl lub pisemnie na adres: plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którym jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na powierzenie/wspieranie realizacji zadań Miasta Poznania.
4. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
5. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych;
 - 2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe;
 - 3) żądania usunięcia danych, gdy:
 - a) dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
 - b) dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
 - 4) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:





POZnań*

- a) osoby te kwestionują prawidłowość danych,
 - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
 - c) Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
6. Ma Pani / Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwia wzięcie udziału w otwartym konkursie ofert.
 8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
 9. Odbiorcami danych są podmioty zajmujące się obsługą informatyczną Administratora.
 10. Administratorem danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO), oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000), przetwarzanych w związku z wykonywaniem zadania publicznego, realizowanego na podstawie niniejszego konkursu ofert, jest Zleceniobiorca.
 11. Zleceniobiorca zobowiązany jest stosować RODO oraz ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych przy przetwarzaniu danych osobowych, gromadzonych zarówno w wersji papierowej, jak i elektronicznej, w ramach realizacji zadania publicznego, realizowanego na podstawie niniejszego konkursu ofert.

Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w formie zarządzenia Prezydenta Miasta Poznania umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Poznania, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Poznania, a także w formie wykazu na platformie www.witkac.pl. Dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych, ul. 3 Maja 46, tel 61 878 50 22.

19.04.2019

Z-CA DYREKTORA

Data i podpis Prezydenta Miasta lub upoważnionego dyrektora wydziału

