***Załącznik 4 do Regulaminu***

*(Wzór)*

**UMOWA NR ..................**

**O UDZIELENIE DOTACJI   
NA UTWORZENIE NOWYCH MIEJSC PRACY   
W NOWYCH LUB ISTNIEJĄCYCH   
PRZEDSIĘBIORSTWACH SPOŁECZNYCH   
BĄDŹ W PODMIOTACH EKONOMII SPOŁECZNEJ WYŁĄCZNIE  
POD WARUNKIEM PRZEKSZTAŁCENIA TYCH PODMIOTÓW  
W PRZEDSIĘBIORSTWO SPOŁECZNE[[1]](#footnote-2)**

w ramach Wielkopolskiego

Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020

Oś Priorytetowa 7 Włączenie społeczne

Poddziałanie 7.3.2 Ekonomia Społeczna – projekty konkursowe

**projekt: „Wielkopolskie Centrum Ekonomii Solidarnej ”**

współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Nr Umowy z Instytucją Zarządzającą o dofinansowanie projektu:

RPWP.07.03.02-30-0004/18-00

Zawarta w ……………………………… dnia ……………………………………….…

pomiędzy:

……………………………………………….., zwanym dalej **„Realizatorem”,**

reprezentowanym przez:

…………………………………………………………………………………………………………

a

………………………………………………………………………………………………………….

*(pełne dane Odbiorcy wsparcia)*,

zwanym dalej **„Odbiorcą wsparcia”**

**Strony uzgodniły, co następuje:**

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. **Słownik pojęć** – zgodnie z Regulaminem udzielania wsparcia finansowego na utworzenie nowego miejsca pracy w nowych lub istniejących przedsiębiorstwach społecznych bądź w podmiotach ekonomii społecznej, pod warunkiem przekształcenia tych podmiotów w przedsiębiorstwo społeczne **– zwanym dalej Regulaminem.**
2. **Przedmiotem** niniejszej Umowy jest udzielenie przez Realizatora dotacji na utworzenie nowego miejsca pracy w nowym lub istniejącym przedsiębiorstwie społecznych bądź w podmiocie ekonomii społecznej, wyłącznie pod warunkiem przekształcenia tego podmiotu   
   w przedsiębiorstwo społeczne, zwanych dalej **„dotacją”.**
3. Dotacja jest udzielana na (należy wybrać i wskazać właściwe):

* tworzenie nowych miejsc pracy dla osób, o których mowa w rozdziale 7 pkt 3,   
  z uwzględnieniem pkt 4, Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020, **poprzez tworzenie nowych przedsiębiorstw społecznych; ­**
* tworzenie nowych miejsc pracy dla osób, o których mowa w rozdziale 7 pkt 3,   
  z uwzględnieniem pkt 4, Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020,   
  **w istniejących przedsiębiorstwach społecznych;**
* tworzenie nowych miejsc pracy dla osób, o których mowa w rozdziale 7 pkt 3,   
  z uwzględnieniem pkt 4, Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020,   
  w podmiotach ekonomii społecznej, **wyłączenie pod warunkiem przekształcenia tych podmiotów w przedsiębiorstwa społeczne.**

1. Dotacja jest udzielana w oparciu o zasady de minimis, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis   
   oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz.U. poz.1073 z późn. zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem”.
2. Odbiorca wsparcia otrzymuje dotację na zasadach i warunkach określonych w Regulaminie,   
   o którym mowa w ust. 1, w zgodzie z zasadami Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020 (WRPO 2014+), Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020 (Uszczegółowienie WRPO 2014+), *Wytycznymi Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie realizacji przedsięwzięć   
   w obszarze włączenia społecznego i zwalczania z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju regionalnego na lata 2014-2020*, *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* oraz obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego, niniejszej Umowie oraz   
   w załącznikach, które stanowią integralną część Umowy.
3. Odbiorca wsparcia przyjmuje dotację i zobowiązuje się do jej wykorzystania oraz działania   
   w szczególności zgodnie z:
4. **Wnioskiem o udzielenie dotacji** – będącym Załącznikiem nr 1 do Umowy,
5. **Biznesplanem** wspólnym dla jednej inicjatywy na okres 3 lat działalności przedsiębiorstwa społecznego, stanowiącym Załącznik nr 3 do Wniosku, o którym mowa powyżej – będącym Załącznikiem nr 2 do Umowy (łącznie z harmonogramem rzeczowo-finansowym),
6. **Harmonogramem** rzeczowo-finansowym inwestycji stanowiącym Załącznik nr 3 do Wniosku, o którym mowa powyżej – będącym Załącznikiem nr 2 do Umowy (łącznie   
   z biznesplanem),
7. niniejszą **Umową oraz Regulaminem** udzielania wsparcia, o którym mowa w ust. 1.
8. Odbiorca wsparcia ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec osób trzecich w związku z realizowaną inwestycją.
9. Odbiorca wsparcia zobowiązuje się do:
   1. zapewnienia trwałości utworzonych miejsc pracy, tj. 12 miesięcy od dnia utworzenia miejsca pracy oraz 6 miesięcy od zakończenia wsparcia pomostowego w formie finansowej – w przypadku przedłużenia wsparcia pomostowego w formie finansowej powyżej 6 miesięcy lub przyznania wyłącznie wsparcia pomostowego w formie finansowej, zgodnie z § 1 ust. 15 Regulaminu

oraz

* 1. zapewnienia trwałości przedsiębiorstwa społecznego tj. spełnienia łącznie wszystkich cech PS przez okres obowiązywania umowy o udzielenie dotacji oraz zapewnienia, iż przed upływem 3 lat od zakończenia wsparcia w projekcie, podmiot nie przekształci się w podmiot gospodarczy niespełniający definicji PES, a w przypadku likwidacji tego PES – zapewnienia, iż majątek zakupiony z dotacji zostanie ponownie wykorzystany na wsparcie PS, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.

Szczegółowe zasady zapewnienie trwałości utworzonych miejsc pracy oraz trwałości przedsiębiorstwa społecznego zawiera Regulamin.

1. Odbiorca wsparcia zobowiązuje się do:
   * 1. rozliczenia otrzymanych środków w terminie wynikającym z biznesplanu oraz harmonogramu rzeczowo-finansowego i terminach określonych w § 8 ust 7 Regulaminu, w szczególności poprzez wykazanie listy zakupionych dóbr i usług oraz ich wartości, przy czym ww. termin powinien zostać precyzyjnie określony w związku ze specyfiką działalności prowadzonej przez Odbiorcę pomocy. Rozliczenie środków następuje poprzez złożenie przez Odbiorcę pomocy:
   1. oświadczenia o dokonaniu zakupów towarów lub usług zgodnie z Biznesplanem,   
      z zastrzeżeniem § 6 pkt. 2, wraz z zestawieniem poniesionych wydatków (Załącznik nr 13 do Regulaminu),
2. innych dokumentów związanych ze specyfiką prowadzonej działalności – zgodnie   
   z przepisami powszechnie obowiązującego prawa oraz wymogami najwyższej staranności przy realizacji działań przez Odbiorcę wsparcia.
   * 1. prowadzenia działalności przez okres trwałości miejsc pracy oraz (łącznie) trwałości PS;
     2. wydatkowania dotacji zgodnie z zatwierdzonym Biznesplanem;
     3. złożenia rozliczenia otrzymanych środków, w określonym przez Realizatora terminie;
     4. poddania się kontroli Realizatora i właściwych instytucji w okresie obowiązywania umowy;
     5. wniesienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy;
     6. realizowania działań reintegracyjnych, zgodnie z indywidualnym planem działania w tym zakresie, na każdym etapie wsparcia w projekcie, w szczególności poprzez prowadzenie działań reintegracyjnych przez lidera przedsiębiorstwa społecznego. Podjęcie działań reintegracyjnych może stanowić warunek udzielenia/prawidłowego rozliczenia wsparcia finansowego.
3. Odbiorca pomocy zobowiązuje się do poddania kontroli właściwych organów kontrolnych.
4. Odbiorca pomocy zobowiązuje się do zatrudnienia osób kwalifikujących się do objęcia wsparciem w ramach niniejszego działania – na okres nie krótszy niż terminy trwałości wskazane w § ust. 15 Regulaminu.
5. Odbiorca pomocy oświadcza, że:
   1. nie był karany karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1   
      i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, dalej „ufp”) i jednocześnie zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Realizatora o zakazach dostępu do środków o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ufp orzeczonych w stosunku do niego w okresie realizacji umowy,
   2. nie był karany za przestępstwo skarbowe oraz korzysta w pełni z praw publicznych   
      i posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
   3. nie korzystał lub nie skorzysta równolegle z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza ze środków PFRON, Funduszu Pracy oraz środków oferowanych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej,
   4. działalność, na którą otrzymuje środki nie była prowadzona wcześniej przez członka rodziny, z wykorzystaniem zasobów materialnych (pomieszczenia, sprzęt itp.) stanowiących zaplecze dla tej działalności.

**§ 2**

**Dotacja – finansowanie wsparcie/inwestycja/płatności**

1. Kwota dotacji:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **LICZBA WNIOSKOWANYCH MIEJSC PRACY** |  |
| **2** | **FORMA I WYMIAR ZATRUDNIENIA (SPÓŁDZIELCZA UMOWA O PRACĘ, UMOWA O PRACĘ – WYMIAR CZASU PRACY/OKREŚLENIE ETATU)** |  |
| **3** | **WYDATKI WSKAZANE W BIZNESPLANIE (Zakres inwestycji finansowej ze środków OWES ) – ŁĄCZNIE (W KWOCIE BRUTTO)[[2]](#footnote-3)** |  |
| **4** | **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW KWALIFIKOWANYCH (Zakres inwestycji finansowej ze środków OWES) - DOTACJA NETTO (KWOTA Z PKT. 3 POMNIEJSZONA O KWOTĘ PODATKU VAT)** |  |

1. Realizator wypłaci Odbiorcy wsparcia kwotę dotacji, o której mowa w ust. 1 **w kwocie pomniejszonej,** tj. kwocie brutto wskazanej w Biznesplanie, nie wyższej niż maksymalna kwota dotacji brutto wskazana w § 4 ust. 4 i 5, pomniejszonej o wartość wykazanego   
   w Biznesplanie podatku VAT, w następujących transzach:
2. **I transza, w maksymalnej wysokości 80% kwoty dotacji**, wypłacana po podpisaniu niniejszej Umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy, zgodnie z § 4 ust. 2 Umowy;
3. **II transza, w wysokości pozostałej kwoty dotacji do wypłaty,** po rozliczeniu minimum 70% otrzymanej I transzy, zatwierdzeniu **Rozliczenia kosztów inwestycji w** formie oświadczenia wraz z zestawieniem poniesionych wydatków (Załączniki nr 13 do Regulaminu) oraz **pozytywnym wyniku kontroli**, w kwocie pomniejszonej o wypłaconą wysokość I transzy i nie większej niż pozostała część kwoty dotacji
4. Realizator dopuszcza wypłatę dotacji w inny sposób niż opisany w ust. 2 niniejszego paragrafu – na uzasadniony, pisemny wniosek Odbiorcy wsparcia bądź w przypadku, kiedy Realizator nie dysponuje odpowiednią wysokością środków na rachunku przedmiotowego projektu lub w innych uzasadnionych celem działania przypadkach, a także w wyniku zmian regulacji związanych z dotacją.
5. Wydatkowanie dotacji musi być realizowane z zachowaniem zasad najwyższej staranności i z uwzględnieniem przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz Regulaminu.
6. Realizator w dniu podpisania niniejszej Umowy zobowiązany jest wydać Odbiorcy wsparcia zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis,* zgodnie ze wzorem określonym w załączniku   
   do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
7. Odbiorca pomocy zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną dotacją przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy.
8. Wszystkie płatności będą dokonywane przez Realizatora w złotych (PLN) na wyodrębniony, nieoprocentowany rachunek Odbiorcy wsparcia prowadzony w banku lub spółdzielczej kasie oszczędnościowo - kredytowej w złotych.
9. Płatności będą dokonywane na wyodrębniony rachunek bankowy Odbiorcy wsparcia:

Posiadacz rachunku: …………………………………………………………………………………………..

Nazwa banku lub SKOK: ……………………………………………………………………………………..

Nr rachunku: ……………………………………………………………………………………………………….

**§ 3**

**Okres wydatkowania dotacji i utworzenia miejsc pracy**

1. Okres realizacji inwestycji objętej dotacją ustala się następująco:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | **ROZPOCZĘCIE RZECZOWE REALIZACJI INWESTYCJI** |  |
| **2** | **ZAKOŃCZENIE RZECZOWE REALIZACJI INWESTYCJI** |  |

1. Odbiorca wsparcia zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Realizatora o wszelkich okolicznościach mogących zakłócić lub opóźnić realizację inwestycji.
2. Termin zakończenia realizacji określony w ust. 1 może zostać przedłużony na uzasadniony wniosek Odbiorcy wsparcia, złożony nie później niż w terminie 14 dni przed dniem, w którym zmiana umowy w tym zakresie ma wejść w życie.
3. Do wniosku o którym mowa w ust. 3 Odbiorca wsparcia zobowiązany jest dołączyć dokumentację niezbędną do jego prawidłowej oceny.
4. Wraz z umową o udzielenie dotacji Odbiorca wsparcia przedkłada oświadczenie osoby, która zostanie zatrudniona na nowo utworzonym stanowisku pracy lub odpowiednie zaświadczenie, potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w § 1 ust. 3 Regulaminu.
5. Odbiorca wsparcia zobowiązuje się do utworzenia wszystkich miejsc pracy (przez co rozumie się dzień rozpoczęcia pracy na nowym stanowisku pracy przez osobę wskazaną w § ust. 3 Regulaminu) w ciągu trzech miesięcy od dnia zawarcia niniejszej umowy. Na uzasadniony, pisemny wniosek Odbiorcy wsparcia bądź w przypadku, kiedy Realizator nie dysponuje odpowiednią wysokością środków na rachunku przedmiotowego projektu lub w innych uzasadnionych celem działania przypadkach, a także w wyniku zmian regulacji związanych z dotacją Realizator może wydłużyć ten termin.

**§ 4**

**Postanowienia szczegółowe dotyczące dotacji**

1. Odbiorca wsparcia zobowiązuje się realizować działanie będące przedmiotem Wniosku,   
   o którym mowa w § 1 ust. 6, w zakresie zaakceptowanym przez Realizatora, z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę w danej dziedzinie oraz zgodnie z niniejszą Umową.
2. Warunkiem wypłaty zaliczki (I transzy), o której mowa w § 2 ust. 3 pkt a, jest dostępność środków na rachunku bankowym Realizatora oraz wniesienie przez Odbiorcę pomocy zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy, o którym mowa w ust. 3.
3. Zabezpieczenie wykonania niniejszej Umowy wnoszone jest przez Odbiorcę wsparcia w formie **weksla in blanco wraz z deklaracją** **wekslową** (wzór weksla i deklaracji wekslowejstanowią Załączniki nr 11 do Regulaminu) oraz[[3]](#footnote-4):
   * 1. Poręczenia wniesionego przez:
4. osoby prawne – pod warunkiem dokonania oceny sytuacji finansowej w oparciu   
   o dokumenty finansowe,
5. jednostki samorządu terytorialnego – sytuacja finansowa jednostki samorządu terytorialnego nie podlega ocenie,
6. fundusz poręczeń,
7. osoby fizyczne – pod warunkiem dokonania oceny, przy czym wymagane jest stałe źródło dochodów. Wiarygodność poręczyciela oceniana jest na podstawie jego sytuacji majątkowo – finansowej. W przypadku, gdy poręczyciel/le posiadają wspólnotę majątkową ze współmałżonkiem – weksel in blanco i deklaracja wekslowa muszą być podpisane również przez współmałżonka.
   * 1. Weksel własny,
     2. Weksel z poręczeniem wekslowym (aval), w tym z poręczeniem banku bądź spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej,
     3. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa,
     4. Zastaw na prawach lub rzeczach,
     5. Hipoteka,
     6. Blokada rachunku bankowego,
     7. Akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji,
     8. Przewłaszczenie na zabezpieczeniach.
8. Zabezpieczenie musi opiewać co najmniej na kwotę dotacji, o której mowa w § 2 ust. 2 i winno być wniesione:

* najpóźniej w dniu podpisania Umowy w przypadku **weksla in blanco wraz z deklaracją** **wekslową**;
* najpóźniej 7 dni od dnia zawarcia Umowy w przypadku zabezpieczenia, o którym mowa   
  w ust. 3 pkt 1 – 9.

1. Ostateczną decyzję w zakresie akceptacji proponowanej formy zabezpieczenia prawidłowego wykonania Umowy podejmuje Realizator.
2. Realizator może w każdym czasie trwania niniejszej Umowy wezwać Odbiorcę wsparcia do wniesienia dodatkowego zabezpieczenia, zmiany formy zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy, bądź do rozszerzenia lub/i podniesienia wartości wniesionego zabezpieczenia.
3. Zabezpieczenie wykonania Umowy zwracane jest Odbiorcy wsparcia w ciągu 30 dni   
   od spełnienia łącznie poniższych warunków:

* zatwierdzenia końcowego rozliczenia wydatków przez Realizatora,
* spełnienia wymogów określonych w niniejszej Umowie, w szczególności w § 7 dotyczących trwałości utworzonych miejsc pracy oraz utrzymania statusu przedsiębiorstwa społecznego oraz
* zaakceptowaniu przez Instytucję Zarządzającą końcowego wniosku o płatność   
  składanego przez Realizatora do Instytucji Zarządzającej.

1. Warunkiem wypłaty płatności końcowej (II transza), o której mowa w § 2 ust. 2 jest:
2. zrealizowanie inwestycji objętej dotacją i utworzenie nowych miejsc pracy, zgodnie   
   z harmonogramem rzeczowo-finansowym;
3. złożenie oświadczenia wraz z zestawieniem poniesionych wydatków i zaakceptowanie ich przez Realizatora;
4. przeprowadzenie przez Realizatora kontroli na miejscu realizacji inwestycji w celu zbadania czy została zrealizowana zgodnie z wnioskiem, o którym mowa w § 1 ust. 6, w zakresie zaakceptowanym przez Realizatora oraz poddanie się obowiązkom monitoringowym, wskazanym w § 2 ust. 5 Regulaminu;
5. dostępność środków na rachunku bankowym Realizatora.
6. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonym oświadczeniu wraz z zestawieniem poniesionych wydatków, Realizator wzywa Odbiorcę wsparcia do jego uzupełnienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w ciągu 5 dni roboczych.
7. Niezłożenie przez Odbiorcę wsparcia wyjaśnień, o których mowa w ust. 9 lub nieusunięcie braków powoduje wstrzymanie przekazania płatności.
8. W przypadku likwidacji lub zawieszenia przez Odbiorcę wsparcia działalności objętej wsparciem do czasu otrzymania płatności końcowej, o której mowa w ust. 8, Odbiorca wsparcia zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Realizatora oraz przedstawić wszelkie niezbędne informacje w tym zakresie.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 11 Odbiorca pomocy zobowiązany jest zwrócić otrzymaną zaliczkę, o której mowa w § 2 ust., na rachunek bankowy Realizatora nr ……………………………… prowadzony w banku ……………………………, w terminie 7 dni od dnia poinformowania Realizatora   
   o likwidacji lub zawieszeniu działalności.
10. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu płatności wynika z przyczyn niezależnych   
    od Realizatora, Odbiorcy wsparcia nie przysługuje prawo domagania się odsetek   
    za opóźnioną płatność.
11. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności, o których mowa w ust. 11, przekraczających 14 dni, Realizator zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Odbiorcę wsparcia o przyczynach opóźnień i prognozie przekazania płatności.

**§ 5**

**Obowiązki kontrolne**

1. Odbiorca pomocy jest zobowiązany poddać się kontroli uprawnionych organów (w tym   
   w szczególności Realizatora lub Instytucji Zarządzającej) w zakresie prawidłowości wydatkowania środków dotacji, realizacji inwestycji i funkcjonowania przedsiębiorstwa społecznego.
2. Jeżeli zostanie stwierdzone, że Odbiorca wsparcia:
3. wykorzystał lub wydatkował całość lub część dotacji niezgodnie z Wnioskiem o udzielenie dotacji lub Biznesplanem, w szczególności w sytuacji, gdy zakupiono towary lub usługi   
   nie ujęte w zestawieniu towarów lub usług przewidzianych do zakupienia, z zastrzeżeniem § 6 pkt. 2 lub niezgodnie z Regulaminem, bądź w sposób niezgodny z przepisami powszechnie obowiązującego prawa,
4. nie wydatkował części dotacji w terminach określonych w § 3,
5. zawiesił prowadzenie działalności w okresie trwałości miejsc pracy oraz w okresie trwałości przedsiębiorstwa społecznego,
6. prowadził działalność przez okres krótszy niż okres trwałości miejsc pracy oraz trwałości przedsiębiorstwa społecznego,
7. nie złożył oświadczenia wraz z zestawieniem rozliczającego otrzymane środki, w określonym przez Realizatora terminie;
8. nie poddał się kontroli Realizatora i właściwych instytucji w okresie obowiązywania umowy;
9. złożył niezgodne z prawdą oświadczenie, zaświadczenie lub informację na etapie ubiegania się o środki lub na etapie realizacji niniejszej Umowy,
10. naruszył inne istotne warunki Umowy lub Regulaminu, bez zachowania odpowiednich procedur,
11. nie spełnił warunków trwałości miejsc pracy określonych w § 7;
12. zmienił swoją formę prawną lub/i ustały przesłanki do uzyskania/utrzymania statusu przedsiębiorstwa społecznego;
13. pobrał całość lub część dotacji w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości,

zobowiązany jest on do zwrotu tych środków w terminie 30 dni od dnia wezwania odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami i na rachunek wskazany przez Realizatora lub inny podmiot, o którym mowa w ust. 1. Odsetki od dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobranej w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, naliczane są zgodnie z art. 207 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zmianami).

**§ 6**

**Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności,   
   z zastrzeżeniem ust. 5 i 6 niniejszego §.
2. Procedura zmiany Biznesplanu:
   1. Odbiorca wsparcia może wystąpić do Realizatora z pisemnym wnioskiem (także przesłanym drogą elektroniczną) o wyrażenie zgody na zmianę Biznesplanu   
      i harmonogramu, w szczególności w zakresie zestawienia towarów lub usług przewidywanych do zakupienia, ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowych. Wniosek ten winien być złożony Realizatorowi w terminie 15 dni przed dniem, w którym zmiana ta powinna wejść w życie. Zmiana nie wpływa na wysokość udzielonej dotacji.
3. Realizator, najpóźniej w ciągu 15 dni kalendarzowych od otrzymania wniosku Odbiorcy wsparcia, informuje o decyzji dotyczącej zatwierdzenia lub odrzucenia wnioskowanych zmian.
4. W przypadku, gdy przesunięcia w ramach Biznesplanu i harmonogramu wynoszą mniej niż 10% wartości środków alokowanych w poszczególnej pozycji, liczonych łącznie dla jednej pozycji w trakcie realizacji całego zadania, Odbiorca wsparcia nie ma obowiązku uzyskania zgody Realizatora, a jedynie poinformowania Realizatora w terminie 15 dni od dnia dokonania zmiany.
5. W przypadku przesunięcia, które będzie powodowało, że suma dotychczasowych przesunięć w jednej pozycji będzie większa niż 10% wartości środków alokowanych na tej pozycji, do każdego przesunięcia powodującego zwiększenie wartości przesunięć powyżej 10% środków przeznaczonych na poszczególną pozycją, stosuje się procedurę wskazaną w lit. a niniejszego ustępu, a warunek 10% odnoszony będzie do pierwotnej pozycji kwoty przed przesunięciami.
6. Zmiany, o których mowa w ust. 2 lit. c nie wymagają sporządzania aneksu do niniejszej Umowy, a jedynie poinformowania Realizatora w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem,   
   w terminie 15 dni od dnia dokonania zmiany.

**§ 7**

**Trwałość**

1. Realizator kontroluje prawidłowość wykonania Umowy, w okresie jej trwania i w okresie trwałości miejsc pracy oraz przedsiębiorstwa społecznego oraz w trakcie istnienia miejsca pracy, w szczególności:
2. fakt, sposób oraz rezultaty prowadzenia działalności przez przedsiębiorstwo społeczne,   
   w tym również zgodność prowadzonych działań z Biznesplanem i Regulaminem;
3. wykorzystanie przez Odbiorcę wsparcia zakupionych towarów i usług zgodnie   
   z charakterem prowadzonej działalności, w tym zgodnie z zatwierdzonym Biznesplanem.   
   W szczególności przedsiębiorstwo społeczne powinno posiadać sprzęt i wyposażenie zakupione z otrzymanych środków i wykazane w oświadczeniu wraz z zestawieniem, o którym mowa w § 1 ust. 10.

W przypadku gdy w ramach kontroli stwierdzone zostanie, iż przedsiębiorstwo społeczne nie posiada towarów, które wykazało w oświadczeniu wraz z zestawieniem, a które nabyło w celu zużycia w ramach prowadzonej działalności gospodarczej (np. materiały zużywane w celu świadczenia usług) lub w celu dalszej sprzedaży, przedsiębiorstwo społeczne powinno wykazać przychód z tytułu świadczonych usług lub sprzedaży towarów lub w inny sposób uzasadnić fakt nieposiadania zakupionych towarów;

1. fakt zatrudnienia, w związku z przyznaniem przedmiotowej dotacji, osób, o których mowa w Rozdziale 7 pkt 3 i 4 Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020; tj. wskazanych w § 1 ust. 3 Regulaminu, w okresie trwałości miejsc pracy;
2. spełnienie i utrzymanie łącznie wszystkich cech przedsiębiorstwa społecznego, o których mowa w rozdziale 3 pkt 26 Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020;
3. stworzenie i utrzymanie trwałych i stabilnych miejsc pracy dla osób wskazanych powyżej, zgodnie z Regulaminem.
4. Odbiorca wsparcia zobowiązuje się do poddania się kontroli i monitoringowi działalności, zgodnie z postanowieniami Regulaminu (nie rzadziej niż raz na kwartał). Kontrola   
   i monitoring realizacji niniejszej umowy może odbywać się również po zakończeniu realizacji projektu.
5. Odbiorca wsparcia zobowiązuje się do zachowania trwałości miejsc pracy:
6. Okres trwałości nowych miejsc pracy wynosi co najmniej:

* 12 miesięcy, od dnia utworzenia miejsca pracy oraz 6 miesięcy od zakończenia wsparcia pomostowego w formie finansowej – w przypadku przedłużenia wsparcia pomostowego   
  w formie finansowej powyżej 6 miesięcy lub przyznania wyłącznie wsparcia pomostowego w formie finansowej,

1. W okresach trwałości wskazanych w lit. a) zakończenie stosunku pracy z osobą zatrudnioną na nowo utworzonym miejscu pracy może nastąpić wyłącznie z przyczyn leżących po stronie pracownika,
2. Urlop bezpłatny, z uwagi na fakt, iż podlega on zawieszeniu wszystkich praw   
   i obowiązków pracodawcy i pracownika względem siebie, nie jest wliczany w okres zatrudnienia,
3. Zwolnienie lekarskie powyżej 33 dnia, z uwagi na fakt, iż obowiązek utrzymania pracownika przechodzi na Zakład Ubezpieczeń Społecznych, nie jest wliczane w okres zatrudnienia.

W sytuacji, gdy stanowisko pracy nie ulegnie likwidacji oraz jak najszybciej zostanie ponownie obsadzone przez osobę wskazaną w definicji PS, należy uznać je za istniejące nieprzerwanie. Okres pomiędzy ustaniem zatrudnienia jednej osoby a zatrudnieniem kolejnej, co do zasady, nie powinien przekraczać 30 dni. W takim przypadku, okresu tego nie dodaje się do okresu trwałości.

Jeżeli w miejsce odchodzącego pracownika nie zostanie zrekrutowana nowa osoba, wówczas przedsiębiorstwo społeczne zwraca środki przyznane na odchodzącego pracownika bez odsetek, chyba że zostaną stwierdzone inne nieprawidłowości, o których mowa w Umowie lub Regulaminie.

1. Odbiorca wsparcia zobowiązuje się do zachowania trwałości przedsiębiorstwa społecznego.

Okres trwałości przedsiębiorstwa społecznego dotyczy:

* spełnienia łącznie wszystkich cech PS przez okres obowiązywania umowy o udzielenie dotacji,
* zapewnienia, iż przed upływem 3 lat od zakończenia wsparcia w projekcie, podmiot nie przekształci się w podmiot gospodarczy niespełniający definicji PES, a w przypadku likwidacji tego PES – zapewnienia, iż majątek zakupiony z dotacji zostanie ponownie wykorzystany na wsparcie PS, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.

1. Odbiorca wsparcia zobowiązuje się do realizowania działań reintegracyjnych, zgodnie   
   z indywidualnym planem działania w tym zakresie, na każdym etapie wsparcia w projekcie,   
   w szczególności poprzez prowadzenie działań reintegracyjnych przez lidera przedsiębiorstwa społecznego. Podjęcie działań reintegracyjnych może stanowić warunek udzielenia/prawidłowego rozliczenia wsparcia finansowego.

**§ 8**

**Rozwiązanie umowy**

1. Odbiorca wsparcia może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w każdym momencie,   
   z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Realizator może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, gdy Odbiorca wsparcia:
3. Odbiorca wsparcia nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań określonych w niniejszej Umowie (w szczególności zobowiązań wskazanych w § 7) i nie doprowadzi do ich realizacji w terminie wyznaczonym przez Realizatora (nie krótszym niż 14 dni),
4. lub zostaną stwierdzone nieprawidłowości w realizacji umowy (w szczególności nieprawidłowości, o których mowa w § 5) i Odbiorca wsparcia nie doprowadzi do ich usunięcia w terminie po otrzymaniu upomnienia nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w okresie 15 dni stosownych wyjaśnień wyznaczonym przez Realizatora (nie krótszym niż 14 dni);
5. w stosunku do Odbiorcy wsparcia:
   1. zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne lub
   2. zostanie wszczęte postępowanie o podobnym charakterze, co postępowanie, o którym mowa w lit. a powyżej lub
   3. wystąpiły przesłanki ogłoszenia upadłości lub
   4. zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości,
6. Odbiorca wsparcia zawiesi działalność,
7. Odbiorca wsparcia zaprzestanie prowadzenia działalności w okresie krótszym   
   niż okresy trwałości miejsc pracy/trwałości przedsiębiorstwa społecznego, o których mowa w § 7 powyżej;
8. Odbiorca wsparcia zmieni swoją formę prawną bez pisemnej pod rygorem nieważności zgody Realizatora,
9. Odbiorca wsparcia nie będzie w okresie, o którym mowa w § 7 ust. 4 powyżej nie będzie spełniał przesłanek warunkujących lub/i ustaną przesłanki do uzyskania i utrzymania statusu przedsiębiorstwa społecznego;
10. przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia, zaświadczenia lub informacje w celu uzyskania bądź rozliczenia dotacji;
11. dopuści się nieprawidłowości finansowych, o których mowa w § 5;
12. Odbiorca wsparcia nie uzupełni w terminie braków formalnych, o których mowa w § 4 ust. 9 powyżej.
13. Odbiorca wsparcia odmówi poddania się kontroli, o której mowa w § 5 ust. 1 powyżej,
14. naruszy inne istotne warunki Umowy i nie doprowadzi do usunięcia przedmiotowych naruszeń w terminie wyznaczonym przez Realizatora (nie krótszym niż 14 dni).
15. W przypadku, gdy rozwiązanie Umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2 nastąpi po otrzymaniu jakichkolwiek środków, o których mowa w § 2, Odbiorca wsparcia zobowiązany jest zwrócić w całości otrzymane środki, na rachunek bankowy Realizatora nr ……………………………………………………… prowadzony w banku ……………………………..…………   
    w terminie trzech dni od dnia rozwiązania Umowy.
16. W przypadku rozwiązania Umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, Odbiorcy wsparcia  
    nie przysługuje wypłata środków z tytułu płatności końcowej.
17. W przypadku gdy Odbiorca wsparcia nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu,   
    o którym mowa w ust. 3 oraz w § 5 ust. 2, Realizator podejmie czynności zmierzające   
    do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych,   
    w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 2. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanej dotacji obciążają Odbiorcę wsparcia.

**§ 9**

**Postawienia końcowe**

1. Obowiązki i prawa wynikające z umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.
2. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają przepisom prawa polskiego.
3. Wszelkie spory między Realizatorem a Odbiorcą wsparcia związane z realizacją niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Realizatora.
4. Umowę sporządzonow języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Realizatora oraz jednym dla Odbiorcy wsparcia.
5. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

**§ 10**

**Korespondencja**

W przypadku braku odmiennych postanowień, wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na jej numer. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Do Realizatora:

………………………………………………………………………………

Do Odbiorcy wsparcia:

………………………………………………………………………………

**§ 11**

**Załączniki**

1. Wniosek o udzielenie dotacji.
2. Biznesplan wraz z aktualnym harmonogramem rzeczowo-finansowym inwestycji.
3. Oświadczenie osoby, która zostanie zatrudniona na nowo utworzonym stanowisku pracy lub odpowiednie zaświadczenie, potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w § 1 ust. 3 Regulaminu.
4. Weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.
5. Wzór oświadczenia o dokonaniu zakupów towarów lub usług zgodnie z Biznesplanem wraz z zestawieniem wydatków.
6. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

……………………………………. ….………………………………….

*Podpis Realizatora Podpis Odbiorcy wsparcia*

1. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-2)
2. Maksymalnie sześciokrotność przeciętnego wynagrodzenia w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy na utworzenie jednego nowego miejsca pracy i maksymalnie sześćdziesięciokrotność przeciętnego wynagrodzenia w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy na jedno przedsiębiorstwo społeczne. [↑](#footnote-ref-3)
3. W przypadku wezwania przez Realizatora do wniesienia dodatkowego zabezpieczenia zgodnie z § 7 ust. 3 Regulaminu udzielania bezzwrotnego wsparcia finansowego na utworzenie nowego miejsca pracy w nowych lub istniejących przedsiębiorstwach społecznych bądź w podmiotach ekonomii społecznej, pod warunkiem przekształcenia tych podmiotów w przedsiębiorstwo społeczne. Odpowiednie skreślić. [↑](#footnote-ref-4)