

**Zapytanie ofertowe numer 57/WCES/2017
dotyczące wyboru realizatorów szkoleń dla przedsiębiorstw społecznych
w ramach projektu „Wielkopolskie Centrum Ekonomii Solidarnej”,
realizowanego w ramach poddziałania 7.3.2 WRPO 2014+**

Procedura prowadzona zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020

Informacje ogólne

Zamawiający:

Fundacja Pomocy Wzajemnej Barka
Adres: 61-003 Poznań, ul. Św. Wincentego 6/9
NIP 782-114-65-99
REGON 001415387

Data publikacji: 2017-09-21

Termin składania oferty: 2017-10-02

W związku z realizacją projektu „Wielkopolskie Centrum Ekonomii Solidarnej” w ramach Poddziałania 7.3.2 Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego (WRPO 2014+) współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty dotyczącej realizacji szkoleń dla przedsiębiorstw społecznych.

Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie powyżej 50 tys. PLN netto udzielone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności i nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Niniejsze zapytanie ofert zostało upublicznione na stronie internetowej Zamawiającego www.wces.eu oraz na stronie www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego postępowania jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego - Poddziałanie 7.3.2.

Opis przedmiotu zamówienia publicznego

Nazwa zamówienia: Zapytanie ofertowe numer 57/WCES/2017 dotyczące wyboru realizatorów szkoleń dla przedsiębiorstw społecznych w ramach projektu „Wielkopolskie Centrum Ekonomii Solidarnej”, realizowanego w ramach poddziałania 7.3.2 WRPO 2014+.

Rodzaj i przedmiot zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV

80500000-9 - Usługi szkoleniowe

Okres realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy, nie później niż do dnia 31 lipca 2018 r.

Miejsce realizacji zamówienia: Poznań (województwo wielkopolskie)

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług szkoleniowych dla przedsiębiorstw społecznych (PS) mających siedzibę na terenie subregionu poznańskiego (m. Poznań, powiaty: poznański, obornicki, szamotulski, śremski, średzki). Szczegółowy zakres realizacji usług przedstawia się następująco:

SZKOLENIA JEDNODNIOWE

Część 1

Temat: Wybrane zagadnienia związane z zarządzaniem zasobami ludzkimi

Szkolenie 1-dniowe 8-godzinne, 1 godzina dydaktyczna = 45 minut, przerwy

Usługa obejmuje:

- 1) Opracowanie szczegółowego programu szkolenia w przykładowych blokach tematycznych (ostateczna lista zagadnień zostanie zaproponowana przez wyłonionego Wykonawcę i zaakceptowana przez Zamawiającego):
 - Modele zarządzania organizacją
 - Budowanie zespołu i współpraca partnerska
 - Zarządzanie zespołem i kompetencje liderские
 - Sytuacje konfliktowe – identyfikacja problemu i rozwiązywanie konfliktów
 - Podstawowe zasady motywowania
 - Delegowanie i egzekwowanie zadań
- 2) Opracowanie materiałów dydaktycznych
- 3) Przeprowadzenie szkolenia dla 1 grupy średnio 10-osobowej
- 4) Opracowanie i przeprowadzenie pre- i post-testów z zakresu objętego szkoleniem
- 5) Przeprowadzenie ewaluacji prowadzonych zajęć (wzór ankiety dostarcza Zamawiający) służącej ocenie szkolenia przez uczestników

Część 2

Temat: Ochrona danych osobowych w przedsiębiorstwie społecznym

Szkolenie 1-dniowe, 8-godzinne, 1 godzina dydaktyczna = 45 minut, przerwy

Usługa obejmuje:

- 1) Opracowanie szczegółowego programu szkolenia w przykładowych blokach tematycznych (ostateczna lista zagadnień zostanie zaproponowana przez wyłonionego Wykonawcę i zaakceptowana przez Zamawiającego):
 - Ustawa o ochronie danych osobowych i ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych
 - Podstawowe pojęcia z zakresu ochrony danych osobowych
 - Zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych
 - Uprawnienia osób, których dane dotyczą
 - Obowiązki administratora danych
 - Przetwarzanie danych w imieniu administratora danych
 - Środki ochrony prawnej
- 2) Opracowanie materiałów dydaktycznych
- 3) Przeprowadzenie szkolenia dla 1 grupy średnio 10-osobowej
- 4) Opracowanie i przeprowadzenie pre- i post-testów z zakresu objętego szkoleniem
- 5) Przeprowadzenie ewaluacji prowadzonych zajęć (wzór ankiety dostarcza Zamawiający) służącej ocenie szkolenia przez uczestników

Część 3

Temat: Poszukiwanie i pozyskiwanie środków na działalność przedsiębiorstw społecznych

Szkolenie 1-dniowe 8-godzinne, 1 godzina dydaktyczna = 45 minut, przerwy

Usługa obejmuje:

- 1) Opracowanie szczegółowego programu szkolenia w przykładowych blokach tematycznych (ostateczna lista zagadnień zostanie zaproponowana przez wyłonionego Wykonawcę i zaakceptowana przez Zamawiającego):
 - Środki UE
 - Granty
 - PEFRON
 - Powiatowy Urząd Pracy
 - Finansowanie zwrotne – pożyczki dla przedsiębiorstw społecznych
- 2) Opracowanie materiałów dydaktycznych
- 3) Przeprowadzenie szkolenia dla 1 grupy średnio 10-osobowej
- 4) Opracowanie i przeprowadzenie pre- i post-testów z zakresu objętego szkoleniem
- 5) Przeprowadzenie ewaluacji prowadzonych zajęć (wzór ankiety dostarcza Zamawiający) służącej ocenie szkolenia przez uczestników

Część 4

Temat: Zarządzanie czasem pracy

Szkolenie 1-dniowe 8-godzinne, 1 godzina dydaktyczna = 45 minut, przerwy

Usługa obejmuje:

- 1) Opracowanie szczegółowego programu szkolenia w przykładowych blokach tematycznych (ostateczna lista zagadnień zostanie zaproponowana przez wyłonionego Wykonawcę i zaakceptowana przez Zamawiającego):
 - Metody zarządzania czasem pracy – np. macierz Eisenhowera, ALPEN, POMODORO
 - Wytaczanie celów i priorytetów
 - Narzędzia do efektywnego zarządzania sobą w czasie
- 2) Opracowanie materiałów dydaktycznych
- 3) Przeprowadzenie szkolenia dla 1 grupy średnio 10-osobowej
- 4) Opracowanie i przeprowadzenie pre- i post-testów z zakresu objętego szkoleniem
- 5) Przeprowadzenie ewaluacji prowadzonych zajęć (wzór ankiety dostarcza Zamawiający) służącej ocenie szkolenia przez uczestników

Część 5

Temat: Tworzenie sieci współpracy (biznes – samorząd – ngo) / klastry

Szkolenie 1-dniowe 8-godzinne, 1 godzina dydaktyczna = 45 minut, przerwy

Usługa obejmuje:

- 1) Opracowanie szczegółowego programu szkolenia w przykładowych blokach tematycznych (ostateczna lista zagadnień zostanie zaproponowana przez wyłonionego Wykonawcę i zaakceptowana przez Zamawiającego):
 - Analiza rynku – wybrane elementy
 - Analiza konkurencji – wybrane elementy
 - Negocjacje handlowe
 - Nawiązywanie współpracy – budowanie wspólnej oferty
 - Nawiązywanie współpracy – kształtowanie rynku zleceń na rzecz przedsiębiorstw społecznych
 - Wybrane problemy prawne związane z tworzeniem sieci współpracy
 - Dobre praktyki
- 2) Opracowanie materiałów dydaktycznych
- 3) Przeprowadzenie szkolenia dla 1 grupy średnio 10-osobowej
- 4) Opracowanie i przeprowadzenie pre- i post-testów z zakresu objętego szkoleniem
- 5) Przeprowadzenie ewaluacji prowadzonych zajęć (wzór ankiety dostarcza Zamawiający) służącej ocenie szkolenia przez uczestników

Część 6

Temat: Marketing i promocja jako narzędzie rozwoju przedsiębiorstwa społecznego

Szkolenie 1-dniowe 8-godzinne, 1 godzina dydaktyczna = 45 minut, przerwy

Usługa obejmuje:

- 1) Opracowanie szczegółowego programu szkolenia w przykładowych blokach tematycznych (ostateczna lista zagadnień zostanie zaproponowana przez wyłonionego Wykonawcę i zaakceptowana przez Zamawiającego):
 - Budowanie marki.
 - Identyfikacja wizualna przedsiębiorstwa.
 - Budowanie strategii marketingowej.
 - Wybrane narzędzia i kanały promocji oraz komunikacji
- 2) Opracowanie materiałów dydaktycznych
- 3) Przeprowadzenie szkolenia dla 1 grupy średnio 10-osobowej
- 4) Opracowanie i przeprowadzenie pre- i post-testów z zakresu objętego szkoleniem
- 5) Przeprowadzenie ewaluacji prowadzonych zajęć (wzór ankiety dostarcza Zamawiający) służącej ocenie szkolenia przez uczestników

Część 7

Temat: Przygotowanie ofert w ramach zamówień publicznych

Szkolenie 1-dniowe 8-godzinne, 1 godzina dydaktyczna = 45 minut, przerwy

Usługa obejmuje:

- 1) Opracowanie szczegółowego programu szkolenia w przykładowych blokach tematycznych (ostateczna lista zagadnień zostanie zaproponowana przez wyłonionego Wykonawcę i zaakceptowana przez Zamawiającego):
 - Podstawowe zasady postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
 - Warunku udziału w postępowaniu i dokumenty potwierdzające ich spełnienie
 - Specyfikacja istotnych warunków zamówienia – krok po kroku
 - Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
 - Oferty wspólne (konsorcja)
 - Podwykonawstwo
 - Środki odwoławcze w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego
 - Umowa o udzielenie zamówienia publicznego
- 2) Opracowanie materiałów dydaktycznych
- 3) Przeprowadzenie szkolenia dla 1 grupy średnio 10-osobowej
- 4) Opracowanie i przeprowadzenie pre- i post-testów z zakresu objętego szkoleniem
- 5) Przeprowadzenie ewaluacji prowadzonych zajęć (wzór ankiety dostarcza Zamawiający) służącej ocenie szkolenia przez uczestników

Część 8

Temat: Radzenie sobie ze stresem i wypaleniem zawodowym

Szkolenie 1-dniowe 8-godzinne, 1 godzina dydaktyczna = 45 minut, przerwy

Usługa obejmuje:

- 1) Opracowanie szczegółowego programu szkolenia w przykładowych blokach tematycznych (ostateczna lista zagadnień zostanie zaproponowana przez wyłonionego Wykonawcę i zaakceptowana przez Zamawiającego):
 - Źródła, objawy i skutki stresu
 - Techniki radzenia sobie ze stresem
 - Symptomy wypalenia zawodowego
 - Sposoby radzenia sobie z wypaleniem zawodowym
- 2) Opracowanie materiałów dydaktycznych
- 3) Przeprowadzenie szkolenia dla 1 grupy średnio 10-osobowej
- 4) Opracowanie i przeprowadzenie pre- i post-testów z zakresu objętego szkoleniem
- 5) Przeprowadzenie ewaluacji prowadzonych zajęć (wzór ankiety dostarcza Zamawiający) służącej ocenie szkolenia przez uczestników

Część 9

Temat: Komunikacja w zespole z elementami asertywności

Szkolenie 1-dniowe 8-godzinne, 1 godzina dydaktyczna = 45 minut, przerwy

Usługa obejmuje:

- 1) Opracowanie szczegółowego programu szkolenia w przykładowych blokach tematycznych (ostateczna lista zagadnień zostanie zaproponowana przez wyłonionego Wykonawcę i zaakceptowana przez Zamawiającego):
 - Zasady komunikacji w zespole
 - Źródła konfliktów i sposoby ich rozwiązywania
 - Asertywność w różnych sytuacjach w zespole
- 2) Opracowanie materiałów dydaktycznych
- 3) Przeprowadzenie szkolenia dla 1 grupy średnio 10-osobowej
- 4) Opracowanie i przeprowadzenie pre- i post-testów z zakresu objętego szkoleniem
- 5) Przeprowadzenie ewaluacji prowadzonych zajęć (wzór ankiety dostarcza Zamawiający) służącej ocenie szkolenia przez uczestników

Część 10

Temat: Obsługa trudnego klienta

Szkolenie 1-dniowe 8-godzinne, 1 godzina dydaktyczna = 45 minut, przerwy

Usługa obejmuje:

- 1) Opracowanie szczegółowego programu szkolenia w przykładowych blokach tematycznych (ostateczna lista zagadnień zostanie zaproponowana przez wyłonionego Wykonawcę i zaakceptowana przez Zamawiającego):
 - a. Identyfikacja klienta.
 - Typy klientów i klasyfikacja ich potrzeb komunikacyjnych oraz wymagań
 - Motywacje klientów
 - Emocje w rozmowach z klientem – jak je czytać i wykorzystywać w sprzedaży. Jak zidentyfikować typ osobowości klienta i dostosować argumenty do jego oczekiwań?
 - b. Klient „trudny” w procesie sprzedaży.
 - Podstawowe zachowania i argumenty trudnych klientów. Jak na nie odpowiadać?
 - Pułapki w relacjach z określonymi typami trudnych klientów
 - c. Przygotowanie do rozmowy z klientem
 - d. Rozmowa sprzedażowa z trudnym klientem
- 2) Opracowanie materiałów dydaktycznych
- 3) Przeprowadzenie szkolenia dla 1 grupy średnio 10-osobowej
- 4) Opracowanie i przeprowadzenie pre- i post-testów z zakresu objętego szkoleniem
- 5) Przeprowadzenie ewaluacji prowadzonych zajęć (wzór ankiety dostarcza Zamawiający) służącej ocenie szkolenia przez uczestników

SZKOLENIA DWUDNIOWE

Część 11

Temat: Prawo pracy w przedsiębiorstwie społecznym

Szkolenie 2-dniowe 16-godzinne, 1 godzina dydaktyczna = 45 minut, przerwy

Usługa obejmuje:

- 1) Opracowanie szczegółowego programu szkolenia w przykładowych blokach tematycznych (ostateczna lista zagadnień zostanie zaproponowana przez wyłonionego Wykonawcę i zaakceptowana przez Zamawiającego):
 - Podstawy prawne zatrudnienia
 - Prawa i obowiązki pracownika
 - Zwalnianie pracowników
 - Dyskryminacja i mobbing
 - Czas pracy
 - Urlopy wypoczynkowe
 - Dokumentacja pracownicza
 - Płace
 - Podatek od wynagrodzeń
 - Ubezpieczenia społeczne
 - Zatrudnianie osób z niepełnosprawnością
- 2) Opracowanie materiałów dydaktycznych
- 3) Przeprowadzenie szkolenia dla 1 grupy średnio 10-osobowej
- 4) Opracowanie i przeprowadzenie pre- i post-testów z zakresu objętego szkoleniem
- 5) Przeprowadzenie ewaluacji prowadzonych zajęć (wzór ankiety dostarcza Zamawiający) służącej ocenie szkolenia przez uczestników

Część 12

Temat: Księgowość w przedsiębiorstwie społecznym

Szkolenie 2-dniowe, 16-godzinne, 1 godzina dydaktyczna = 45 minut, przerwy

Usługa obejmuje:

- 1) Opracowanie szczegółowego programu szkolenia w przykładowych blokach tematycznych (ostateczna lista zagadnień zostanie zaproponowana przez wyłonionego Wykonawcę i zaakceptowana przez Zamawiającego):
 - Podstawowa dokumentacja księgowa w przedsiębiorstwie społecznym
 - Biuro rachunkowe – wady i zalety
 - Praktyczne warsztaty – zagadnienia:
 - faktury – elementy składowe, zasady wypełniania,
 - raport kasowy, KP, KW,
 - Kasa fiskalna, sprzedaż,
 - Sprawozdawczość przedsiębiorstw społecznych – PIT, CIT, ZUS, VAT, KRS
 - Zasady rozliczania podróży służbowych
 - Opis dokumentów księgowych
- 2) Opracowanie materiałów dydaktycznych
- 3) Przeprowadzenie szkolenia dla 1 grupy średnio 10-osobowej
- 4) Opracowanie i przeprowadzenie pre- i post-testów z zakresu objętego szkoleniem
- 5) Przeprowadzenie ewaluacji prowadzonych zajęć (wzór ankiety dostarcza Zamawiający) służącej ocenie szkolenia przez uczestników

Część 13

Temat: Sprzedaż i negocjacje

Szkolenie 2-dniowe, 16-godzinne, 1 godzina dydaktyczna = 45 minut, przerwy

Usługa obejmuje:

- 1) Opracowanie szczegółowego programu szkolenia w przykładowych blokach tematycznych (ostateczna lista zagadnień zostanie zaproponowana przez wyłonionego Wykonawcę i zaakceptowana przez Zamawiającego):
 - I. Sprzedaż
 1. Narzędzia do prowadzenia efektywnej sprzedaży.
 2. Profesjonalne postawy handlowe.
 3. Skuteczne zarządzanie procesem sprzedaży.
 4. Jak pozyskiwać nowych klientów - zasady standardowej obsługi klienta.
 5. Techniki i narzędzia skutecznego zdobywania nowych rynków.
 6. Metody budowania partnerskich relacji z klientem – narzędzia skutecznej komunikacji.
 - II. Negocjacje
 1. Negocjacje cenowe. Systematyka, strategie prowadzenia, skuteczne techniki.
 2. Techniki wprowadzania ceny – jak mówimy o cenie. Kolejność przedstawiania opcji.
 3. Jak pokonać początkowy opór rozmówcy. Zabiegi redukujące wrażliwość kontrahenta na wysokość ceny.
 4. Argumentacja w rozmowie o cenach. Uzasadnianie wysokości ceny. Negocjowania ze słabszej pozycji.
 5. Techniki obrony przed wymówkami cenowymi.
 6. Rabaty i obniżki – jakie, komu i kiedy.
- 2) Opracowanie materiałów dydaktycznych
- 3) Przeprowadzenie szkolenia dla 1 grupy średnio 10-osobowej
- 4) Opracowanie i przeprowadzenie pre- i post-testów z zakresu objętego szkoleniem
- 5) Przeprowadzenie ewaluacji prowadzonych zajęć (wzór ankiety dostarcza Zamawiający) służącej ocenie szkolenia przez uczestników

Część 14

Temat: Marketing w Internecie w małej firmie

Szkolenie 2-dniowe, 16-godzinne, 1 godzina dydaktyczna = 45 minut, przerwy

Usługa obejmuje:

- 1) Opracowanie szczegółowego programu szkolenia w przykładowych blokach tematycznych (ostateczna lista zagadnień zostanie zaproponowana przez wyłonionego Wykonawcę i zaakceptowana przez Zamawiającego):
 - Media społecznościowe – skuteczne narzędzie promocji i komunikacji.
 - Ad Words – reklama w Google
- 2) Opracowanie materiałów dydaktycznych
- 3) Przeprowadzenie szkolenia dla 1 grupy średnio 10-osobowej
- 4) Opracowanie i przeprowadzenie pre- i post-testów z zakresu objętego szkoleniem
- 5) Przeprowadzenie ewaluacji prowadzonych zajęć (wzór ankiety dostarcza Zamawiający) służącej ocenie szkolenia przez uczestników

Obowiązki Zamawiającego:

W przypadku wszystkich szkoleń objętych zapytaniem Zamawiający zapewnia:

- 1) Rekrutację uczestników szkoleń
- 2) Zwrot kosztów dojazdu uczestników
- 3) Katering:
 - a. Szkolenia jednodniowe: przerwy kawowe, obiad
 - b. Szkolenia dwudniowe: przerwy kawowe, obiady, kolację, śniadanie
- 4) W przypadku szkoleń dwudniowych: możliwość skorzystania przez uczestników z noclegu
- 5) W pełni wyposażone sale szkoleniowe
- 6) Wydruk materiałów szkoleniowych
- 7) Wydruk pre- i post-testów
- 8) Ankiety ewaluacyjne
- 9) Zaświadczenia ukończenia szkolenia

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania

- 1) Wykonawca ubiegający się o zamówienie musi:
 - a) posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
 - b) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia
 - c) dysponować osobami¹ zdolnymi do wykonania zamówienia, które powinny spełniać poniższe warunki:
 - posiadać wykształcenie wyższe związane z przedmiotem zamówienia
 - posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie, a w szczególności doświadczenie w realizacji co najmniej 300 godzin szkoleń w danym obszarze tematycznym
 - posiadać co najmniej następujące kompetencje (ocena na podstawie Oświadczenia Wykonawcy):
 - potrafić rozpoznać potrzeby szkoleniowe, w oparciu o nie przygotować szkolenie, czyli określić jego cele, oczekiwane efekty uczenia się, plan szkolenia oraz metody i materiały szkoleniowe oraz przeprowadzić ocenę efektów szkolenia,
 - dysponować wystarczającą wiedzą merytoryczną i umiejętnościami praktycznymi z zakresu objętego szkoleniem oraz wiedzą i umiejętnościami trenerskimi niezbędnymi do realizacji programu szkoleniowego,
 - potrafić przygotować proces szkoleniowy, który będzie uwzględniał rozwój grupy i jej potrzeby edukacyjne,

¹ O realizację zamówienia mogą ubiegać się zarówno osoby fizyczne, jak i prawne. W przypadku, gdy oferentem jest podmiot, jest on zobowiązany do wykazania wystarczającego potencjału kadrowego – powinien dysponować trenerami, którzy poprowadzą szkolenia.

- potrafić zaprojektować proces szkoleniowy ukierunkowany na wykorzystanie zdobytych kompetencji w praktyce,
 - potrafić rozwiązywać sytuacje trudne podczas szkolenia w sposób konstruktywny dla procesu uczenia,
 - posiadać umiejętność przeprowadzenia szkoleń metodami aktywnymi,
 - posiadać niezbędne umiejętności techniczne związane z prowadzeniem szkolenia i wykorzystania odpowiednich środków dydaktycznych.
- 2) Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia” na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń.
- 3) Wykonawca, który nie spełni określonych powyżej warunków zostanie odrzucony z udziału w postępowaniu.
- 4) Zamawiający w celu potwierdzenia spełniania warunków określonych powyżej wymaga przedłożenia następujących dokumentów:
- Kserokopii dyplomu trenera
 - CV trenera obejmujące wykaz doświadczenia
 - Oświadczenia trenera o posiadaniu odpowiednich kompetencji, zawartego w Załączniku nr 1
- Zamawiający zastrzega możliwość sprawdzenia informacji zawartych w dokumentach.

Kryteria oceny oferty
Informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena brutto *	60 %	60 pkt
Doświadczenie	40 %	40 pkt

*Cena brutto to cena jaką zamawiający będzie zobowiązany ponieść w związku z realizacją niniejszej usługi.

Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty

1. Cena

Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru: liczba punktów = (Cmin/Cof) x 60 punktów, gdzie Cmin – najniższa cena spośród ofert, a Cof – cena podana w ofercie.

2. Doświadczenie

Punkty za kryterium „doświadczenie” zostaną obliczone na podstawie:

- liczby godzin szkoleń w danym obszarze tematycznym zrealizowanych przez trenera

Liczone będą punkty za:

- godziny szkolenia powyżej wymaganego minimum (300 godzin). Zamawiający przyzna 10 pkt za każde 50 godzin szkoleń w danym obszarze tematycznym, przy czym maksymalna liczba punktów wynosi 40 (czyli 200 godzin szkoleń w danym obszarze tematycznym).

Termin składania ofert
Sposób przygotowania i złożenia oferty

- 1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

- 2) Oferta musi zawierać:
 - wypełniony formularz ofertowy wraz z oświadczeniem o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym zgodny ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego
 - oświadczenie osób, których dane są przetwarzane w związku z badaniem kwalifikowalności środków w Projekcie, w tym w szczególności personelu projektu, a także Oferentów, uczestników komisji przetargowych i wykonawców/osoby uprawnionej do dostępu w ramach SL2014 stanowiący załącznik nr 2
 - wykaz zrealizowanych przez Trenera/ów kursów/szkoleń stanowiący załącznik nr 3
- 3) Podpisaną ofertę wraz z załącznikami należy przesać mailem na adres: justyna.gawron@barka.org.pl lub dostarczyć do siedziby Zamawiającego osobiście/listem poleconym/kurierem do dnia **02.10.2017 r. do godziny 23:59**. Decyduje data faktycznego wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty, które wpłyną po terminie zostaną odrzucone.
- 4) Oferty niekompletne lub niezgodne z warunkami udziału w postępowaniu, będą odrzucone.
- 5) Pytania do niniejszego zapytania należy kierować na adres e-mail: justyna.gawron@barka.org.pl

Informacje na temat zakresu wykluczenia

Z możliwości składania ofert wyklucza się Wykonawców, którzy:

Są podmiotem powiązaniem z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Określenie warunków zmian umowy

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków umowy w sytuacji gdy okoliczności niezależne od Zamawiającego, a wynikające z realizacji projektu WRPO 2014+, w ramach którego ogłoszono zapytanie ofertowe, uniemożliwią realizację tych usług. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zerwania lub renegocjacji umowy z Wykonawcami w trakcie jej realizacji.

Zgodnie z pkt 17 Rozdziału 6.5.2 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020 Zamawiający dopuszcza możliwość udzielania Wykonawcy wyłonionemu w niniejszym postępowaniu zamówień uzupełniających, w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w zawartej z Wykonawcą umowie o ile zamówienia te będą zgodne z podstawowym przedmiotem zamówienia. W takim wypadku nie będzie konieczne ponowne stosowanie zasady konkurencyjności.

Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Informacja o możliwości składania ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Postanowienia dodatkowe i końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia zamówienia.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia w sytuacji gdy cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji ceny z Wykonawcą, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów, w przypadku, gdy cena zaoferowana przez Wykonawcę przekracza kwotę przeznaczoną przez Zamawiającego na realizację zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmian warunków zapytania ofertowego w uzasadnionych przypadkach, a także jego odwołania oraz zakończenia postępowania bez wyboru ofert, w szczególności w przypadku, gdy wartość oferty przekracza wielkość środków przeznaczonych przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia, a przeprowadzone negocjacje nie doprowadziły do uzyskania ceny mieszczącej się w zakresie cenowym przeznaczonym przez Zamawiającego na realizację zamówienia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków umowy w sytuacji gdy okoliczności niezależne od Zamawiającego, a wynikające z realizacji projektu WRPO 2014+, w ramach którego ogłoszono zapytanie ofertowe, uniemożliwią realizację tych usług. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zerwania lub renegeacji umowy z Wykonawcami w trakcie jej realizacji.
7. Zamawiający zapłaci za faktycznie wykonaną usługę na podstawie rachunku/faktury wystawionego przez Wykonawcę.
8. Zapłata zostanie dokonana w terminie do 30 dni po otrzymaniu poprawnie wystawionego rachunku/faktury.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do opóźnień w wypłacie wynagrodzenia w wypadku braku środków na swoim koncie w związku z przesunięciami w płatnościach ze strony Urzędu Marszałkowskiego, na co Realizator w chwili zawierania umowy wyraża zgodę. W takim wypadku Realizatorowi nie przysługują odsetki.
10. Wynagrodzenie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Wielkopolskie Centrum Ekonomii Solidarnej” realizowanego w ramach Poddziałania 7.3.2. Ekonomia społeczna – projekty konkursowe Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego 2014+.
11. Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia innych działań wynikających z wymogów realizacji usług na rzecz projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w tym w szczególności: umożliwienie Zamawiającemu i innym upoważnionym instytucjom wglądu do dokumentów związanych z realizacją usługi w ramach projektu, w tym dokumentów finansowych.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
14. Termin związania ofertą: 30 dni kalendarzowych.
15. W przypadku zaangażowania Trenera w realizację zadań w ramach innych projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Wykonawcy i innych podmiotów, bądź zawarcia więcej niż jednej umowy cywilno-prawnej w ramach niniejszego projektu, Trener musi posiadać możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych w ramach zleconej usługi. Łączne zaangażowanie zawodowe osoby wykonującej usługi objęte przedmiotem zamówienia w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie.
16. Limit zaangażowania zawodowego, o którym mowa w pkt 9, dotyczy wszystkich form zaangażowania zawodowego, w szczególności:
 - a) w przypadku stosunku pracy – uwzględnia liczbę dni roboczych w danym miesiącu wynikających ze stosunku pracy, przy czym do limitu wlicza się czas nieobecności pracownika związanej ze zwolnieniami lekarskimi i urlopem wypoczynkowym, a nie wlicza się czasu nieobecności pracownika związanej z urlopem bezpłatnym,
 - b) w przypadku stosunku cywilnoprawnego, samozatrudnienia oraz innych form zaangażowania – uwzględnia czas faktycznie przepracowany, w tym czas zaangażowania w ramach własnej działalności gospodarczej poza projektami (o ile dotyczy),

- c) wykonanie zadań przez Wykonawcę jest potwierdzone protokołem sporządzonym przez tę osobę, wskazującym prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie.
17. W przypadku zatrudnienia w innych projektach finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności wykonawca będzie składać godzinową ewidencję czasu pracy w ramach wszystkich projektów.
 18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wymagań odnośnie kwalifikowalności wynagrodzenia Wykonawcy, które mogą ulec zmianie i muszą być zgodne ze statusem prawnym na dzień podpisania z nimi umów.
 19. Wykonawca nie może być osobą zatrudnioną w instytucjach uczestniczących w realizacji WRPO, tj. Instytucji Zarządzającej, chyba że nie zachodzi konflikt interesów ani podwójne finansowanie (co zostanie ocenione przez Zamawiającego).
 20. Złożenie oferty jest jednoznaczne z zaakceptowaniem powyższych zasad.

W załączeniu:

1	Załącznik nr 1	Formularz ofertowy wraz z oświadczeniem Trenera o posiadaniu wymaganych kompetencji oraz oświadczeniem wyłonionego Wykonawcę o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym
2	Załącznik nr 2	Oświadczenie osób, których dane są przetwarzane w związku z badaniem kwalifikowalności środków w Projekcie, w tym w szczególności personelu projektu, a także Oferentów, uczestników komisji przetargowych i wykonawców/osoby uprawnionej do dostępu w ramach SL2014
3	Załącznik nr 3	Wykaz zrealizowanych przez Trenera/ów kursów/szkoleń

Załącznik nr 1
do zapytania ofertowego nr 57/WCES/2017

Formularz ofertowy

Dotyczący wyboru realizatora szkoleń dla przedsiębiorstw społecznych w ramach projektu „Wielkopolskie Centrum Ekonomii Solidarnej”, realizowanego w ramach poddziałania 7.3.2 WRPO 2014+.

Dane dotyczące oferty:

Odpowiedź na zapytanie ofertowe: nr 57/WCES/2017

Projekt: Wielkopolskie Centrum Ekonomii Solidarnej

Dane wyłonionego Wykonawcę:

Nazwa wyłonionego Wykonawcę / Imię i nazwisko/:	
Województwo:	
Kod pocztowy:	
Miejscowość:	
Ulica:	
Nr domu, nr lokalu:	
NIP:	
REGON:	
e-mail do kontaktu:	
Telefon do kontaktu:	
Imię i nazwisko osoby uprawnionej do kontaktu z Zamawiającym:	

Oferta:

	Proszę o zaznaczenie znakiem X części zamówienia, których dotyczy oferta	Cena brutto w PLN za 1 godzinę usługi szkoleniowej	Cena brutto w PLN słownie
Część 1			
Część 2			
Część 3			
Część 4			
Część 5			
Część 6			
Część 7			
Część 8			
Część 9			
Część 10			
Część 11			
Część 12			
Część 13			
Część 14			

Część zamówienia*		
	Liczba godzin przeprowadzonych przez Trenera (imię i nazwisko) szkoleń w obszarze tematycznym wymaganym przy danej części zamówienia powyżej wymaganego minimum (300 godzin)	

- Jeżeli oferta dotyczy większej niż jedna części zamówienia lub jeżeli Oferent zgłasza więcej niż jednego Trenera do realizacji danej części zamówienia, to tabelę należy skopiować

Oświadczenie Trenera w sprawie posiadanych kompetencji:

Oświadczam, że posiadam następujące kompetencje:

- potrafię rozpoznać potrzeby szkoleniowe, w oparciu o nie przygotować szkolenie, czyli określić jego cele, oczekiwane efekty uczenia się, plan szkolenia oraz metody i materiały szkoleniowe oraz przeprowadzić ocenę efektów szkolenia,
- dysponuję wystarczającą wiedzą merytoryczną i umiejętnościami praktycznymi z zakresu objętego szkoleniem oraz wiedzą i umiejętnościami trenerskimi niezbędnymi do realizacji programu szkoleniowego,
- potrafię przygotować proces szkoleniowy, który będzie uwzględniał rozwój grupy i jej potrzeby edukacyjne,
- potrafię zaprojektować proces szkoleniowy ukierunkowany na wykorzystanie zdobytych kompetencji w praktyce,
- potrafię rozwiązywać sytuacje trudne podczas szkolenia w sposób konstruktywny dla procesu uczenia,
- posiadam umiejętność przeprowadzenia szkoleń metodami aktywnymi,
- posiadam niezbędne umiejętności techniczne związane z prowadzeniem szkolenia i wykorzystania odpowiednich środków dydaktycznych.

.....
(data i czytelny podpis Trenera)

Oświadczenia wyłonionego Wykonawcę:

Składając ofertę dotyczącą wyboru realizatora szkoleń dla przedsiębiorstw społecznych na potrzeby projektu „Wielkopolskie Centrum Ekonomii Solidarnej”, realizowanego w ramach poddziałania 7.3.2 WRPO 2014+:

- 1) Oświadczam, że zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym, nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą.
- 2) Oświadczam, że zapoznałem/am się z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami Zamawiającego i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
- 3) Oświadczam, że spełniam wszystkie wymagania postawione przez Zamawiającego w niniejszym Zapytaniu.
- 4) Oświadczam, że uważam się za związany/a niniejszą ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert, a w przypadku wyboru oferty przez cały okres trwania umowy.
- 5) Oświadczam, że podane przeze mnie/nas dane są zgodne z prawdą i znane są nam sankcje wynikające z art. 233 par. 1 kodeksu karnego.
- 6) Oświadczam, że nie jestem/jestem² (niepotrzebne skreślić) zatrudniony w instytucjach uczestniczących w realizacji WRPO 2014+, tj. Instytucji Zarządzającej, chyba że nie zachodzi konflikt interesów ani podwójne finansowanie (co zostanie ocenione przez Zamawiającego).
- 7) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z ubiegania się o zamówienie na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 8) Oświadczam/y, że pomiędzy Oferentem, a Zamawiającym nie istnieją wzajemne powiązania osobowe lub kapitałowe, wykluczające udział w niniejszym postępowaniu.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia
- e) w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
Miejscowość, data
Wykonawcę

.....
Czytelny podpis wyłonionego

² W przypadku zatrudnienia w przedmiotowych instytucjach należy do oferty załączyć opis wykonywanych obowiązków we wspomnianej instytucji w celu oceny potencjalnego konfliktu interesów przez zamawiającego.

Załącznik nr 2
do zapytania ofertowego nr 57/WCES/2017

Załącznik nr 9 do umowy: Wzór oświadczenia osób, których dane są przetwarzane w związku z badaniem kwalifikowalności środków w Projekcie, w tym w szczególności personelu projektu, a także Oferentów, uczestników komisji przetargowych i wykonawców/osoby uprawnionej do dostępu w ramach SL2014

OŚWIADCZENIE OFERENTÓW

W związku z realizacją Projektu pn. *Wielkopolskie Centrum Ekonomii Solidarnej* oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest w odniesieniu do zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 i 2014-2020 – Marszałek Województwa Wielkopolskiego mający siedzibę przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań. Natomiast w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych - Minister Rozwoju, mający siedzibę przy Pl. Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa.
2. Podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 na podstawie:
 - 1) w odniesieniu do zbioru Wnioskodawcy WRPO 2007-2013 i 2014-2020:
 - a) rozporządzenia 1303/2013;
 - b) rozporządzenia 1304/2013;
 - c) ustawy wdrożeniowej.
 - 2) w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:
 - a) rozporządzenia 1303/2013;
 - b) rozporządzenia 1304/2013;
 - c) ustawy wdrożeniowej;
 - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między Beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str.1).
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu „Wielkopolskie Centrum Ekonomii Solidarnej”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, ewaluacji, kontroli, audytu w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 (WRPO 2014+).
4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Zarządzającej, tj. Zarządowi Województwa Wielkopolskiego z siedzibą przy Al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, Beneficjentowi realizującemu Projekt – Fundacji Pomocy Wzajemnej Barka, 61-003 Poznań, ul. Św. Wincentego 6/9, Wielkopolskiej Radzie Koordynacyjnej Związkowi Organizacji Pozarządowych, 60-501 Poznań, ul. Bukowska 27/29, Związkowi Organizacji Sieć Współpracy Barka, 61-003 Poznań, ul. Św. Wincentego 6/9. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub Beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej oraz Beneficjenta kontrole i audyt w ramach WRPO 2014+.
5. Oświadczam, iż podane przeze mnie dane osobowe są prawdziwe i aktualne.
6. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości rozliczenia kosztów wynagrodzenia w ramach Projektu.
7. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis Oferenta

Załącznik nr 3
do zapytania ofertowego nr 57/WCES/2017

WYKAZ KURSÓW/SZKOLEŃ*

Oświadczamy, że Trener (imię i nazwisko) zrealizował następujące szkolenia w zakresie objętym przedmiotem zamówienia:

Lp.	Przedmiot zamówienia (nazwa kursu/szkolenia, krótki opis)	Liczba godzin	Termin realizacji	Nazwa i adres Zamawiającego (odbiorcy)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

*** Oferent zobowiązany jest do przedstawienia na żądanie Zamawiającego dokumentów poświadczających realizację szkoleń wykazanych powyżej (np. referencje, umowy, itp.)**

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis Wykonawcy