

Poznań, dnia 15.06.2016 r.

**Zapytanie numer 17/WCES/2016
na organizację wizyt studyjnych
w ramach projektu „Wielkopolskie Centrum Ekonomii Solidarnej”,
realizowanego w ramach poddziałania 7.3.2 WRPO 2014+**

Procedura prowadzona zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020

Informacje ogólne

Zamawiający:

Fundacja Pomocy Wzajemnej Barka
Adres: 61-003 Poznań, ul. Św. Wincentego 6/9
NIP 782-114-65-99
REGON 001415387

Data publikacji: 2016-06-15

Termin składania oferty: 2016-06-22

W związku z realizacją projektu „Wielkopolskie Centrum Ekonomii Solidarnej” w ramach Poddziałania 7.3.2 Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego (WRPO 2014+) współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty na organizację wizyt studyjnych.

Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie powyżej 50 tys. PLN netto udzielone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Niniejsze zapytanie jest dostępne na stronie internetowej Zamawiającego www.wces.eu oraz na stronie www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego postępowania jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego- Poddziałanie 7.3.2.

Opis przedmiotu zamówienia publicznego

Nazwa zamówienia: Zapytanie nr 17/WCES/2016 dotyczące organizacji wizyt studyjnych w ramach projektu „Wielkopolskie Centrum Ekonomii Solidarnej”, realizowanego w ramach poddziałania 7.3.2 WRPO 2014+.

Rodzaj i przedmiot zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV

63500000-4 Usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej

Opis przedmiotu zamówienia

1) Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja:

- a) 3 jednodniowych wizyt studyjnych w subregionie poznańskim (Subregion Poznański - miasto Poznań, powiat poznański, powiat obornicki, powiat szamotulski, powiat śremski, powiat średzki) dla przedstawicieli Komitetu ds. Ekonomii Społecznej (3 grupy x 15 osób + 3 opiekunów – po 1 na każdy wyjazd). Razem 48 osób.

Celem wizyt jest zapoznanie się z działalnością i zasadami funkcjonowania podmiotów ekonomii społecznej. Przewidziane są 3-4 spotkania w podmiotach ekonomii społecznej uznane za dobre praktyki.

- b) 2 jednodniowych wizyt studyjnych w subregionie poznańskim (Subregion Poznański - miasto Poznań, powiat poznański, powiat obornicki, powiat szamotulski, powiat śremski, powiat średzki) dla przedstawicieli grup roboczych przy ROPS (2 grupy x 10 osób + 2 opiekunów – po jednym na każdy wyjazd). Razem 22 osoby.

Celem wizyt jest zapoznanie się z działalnością i zasadami funkcjonowania podmiotów ekonomii społecznej. Przewidziane są 3-4 spotkania w podmiotach ekonomii społecznej uznane za dobre praktyki.

- c) 4 trzydniowych wizyt studyjnych dla pracowników i uczestników CIS i KIS (4 grupy x 20 osób + 4 opiekunów – po 1 na każdy wyjazd). Razem 84 osoby.

Wyjazdy o charakterze edukacyjno-integracyjnym, np. góry, morze, jezioro. Celem wizyt jest zapoznanie się z działalnością i zasadami funkcjonowania innych funkcjonujących tego typu podmiotów, a także integracja kadry i uczestników. Przewidziane są 2-3 spotkania w podmiotach o podobnej działalności, tzn. CIS, KIS uznanych za dobre praktyki.

- d) 4 trzydniowych wyjazdów edukacyjno-integracyjnych dla uczestników (4 grupy x 15 osób + 8 opiekunów – po 2 na każdy wyjazd). Razem 68 osób.

Celem wyjazdów będzie edukacja pod hasłem historia-kultura-nauka (np. Warszawa, Gdynia). W trakcie wyjazdów zwiedzą muzea, np. Muzeum Historii Żydów Polskich, Muzeum Powstania Warszawskiego, Centrum Nauki Kopernik, Centrum Nauki Experyment, teatr, itp.

Czas trwania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 2018-08-31.

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) Opracowania programu każdej z wizyt studyjnych i wyjazdów edukacyjno-integracyjnych wraz z opisem merytorycznym odwiedzanych podmiotów ekonomii społecznej oraz miejsc uwzględniającego propozycję dwóch bezalkoholowych wieczorów integracyjnych w przypadku 4 trzydniowych wizyt studyjnych dla pracowników i uczestników CIS i KIS oraz 4 trzydniowych wyjazdów edukacyjno-integracyjnych dla uczestników. Każdorazowo w programie Wykonawca przedstawi nazwy i adresy zaproponowanych podmiotów ekonomii społecznej oraz odwiedzanych miejsc, nazwy i adresy podmiotów, w których będzie realizowane wyżywienie oraz nazwę i adres zaproponowanego hotelu. Wykonawca zostanie poinformowany o terminie poszczególnej wizyty na 21 dni przed rozpoczęciem wizyty, a na 14 dni przed terminem rozpoczęcia wizyty przedstawi program wraz z opisem do akceptacji Zamawiającego.
- 2) Realizacji wizyty zgodnie z zaakceptowanym przez zamawiającego programem.
- 3) Zapewnienia noclegu (w miarę możliwości korzystając z usług podmiotów ekonomii społecznej).
- 4) Zapewnienia wyżywienia (w miarę możliwości korzystając z usług podmiotów ekonomii społecznej).
- 5) Zapewnienia transportu oraz kierowcy cechującego się kulturą osobistą.
- 6) Wykupienia ubezpieczenia NNW dla każdego uczestnika na sumę 20.000 zł.
- 7) Zapewnienia opiekuna na każdą z wizyt, który posiada wiedzę z zakresu ekonomii społecznej.

Ad.3. Nocleg

Hotel min. trzygwiazdkowy (hotel, który aktualnie jest zarezerwowany do kategorii trzech gwiazdek lub wyższej na mocy decyzji marszałka województwa właściwego ze względu na miejsce położenia obiektu hotelarskiego o zarezerwowaniu obiektu do rodzaju hotel i nadaniu kategorii trzy gwiazdki) lub obiekt równoważny. Pokoje 2-osobowe oraz w szczególnych przypadkach pokoje 1-osobowe (nieparzysta liczba osób lub osoby różnej płci), posiadające oddzielne miejsca do spania. Obiekt musi być wyposażony w bazę żywniową (sala restauracyjna/stołówka) oferującą żywienie w pełnym zakresie (kolacja 1 i 2 dnia i śniadanie 2 i 3 dnia). Podczas każdej z wizyt wszyscy uczestnicy muszą być zakwaterowani w tym samym hotelu. W przypadku 4 trzydniowych wizyt studyjnych dla pracowników i uczestników mogą być to domki wypoczynkowe (w sezonie letnim) z większą liczbą miejsc noclegowych w jednym domku oraz wyżywieniem w innym obiekcie.

Ad.4. Wyżywienie

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wyżywienia dla każdego uczestnika wizyty studyjnej.

1. W przypadku wizyt jednodniowych obiad

- a) Obiad:

- Zupa 300 ml
- Drugie danie według poniższej gramatury posiłków:
 - mięso/ryba 200g
 - surówka 140 g
 - dodatki skrobiowe 200 g
 - deser (ciasto np. sernik, jabłecznik, itp. - porcja od 50g do 100g)
 - napoje (herbata, kawa, śmietanka/mleko do kawy, cukier, cytryna, soki, woda mineralna gazowana i niegazowana).

1. W przypadku wizyt trzydniowych:
 - 1) Śniadanie (standardowy szwedzki stół):
 - min. 3 dania do wyboru: np. sałatki warzywne, ryba po grecku, galantyna z kurczaka, naleśniki, jajecznica, parówki,
 - pieczywo, masło, sery, wędliny, warzywa, płatki śniadaniowe, mleko, jogurty, napoje (herbata, kawa, śmietanka/mleko do kawy, cukier, cytryna, soki, woda mineralna gazowana i niegazowana).
 - 2) Obiad:
 - Zupa 300 ml
 - Drugie danie według poniższej gramatury posiłków:
 - mięso/ryba 200g
 - surówka 140 g
 - dodatki skrobiowe 200 g
 - deser (ciasto np. sernik, jabłecznik, itp. - porcja od 50g do 100g)
 - napoje (herbata, kawa, śmietanka/mleko do kawy, cukier, cytryna, soki, woda mineralna gazowana i niegazowana).
 - 3) Kolacja (standardowy szwedzki stół): jedno danie ciepłe (np. bigos, leczko, spaghetti, naleśniki, zapiekanka, pizza), przystawki, sałatki, pieczywo, masło, wędliny, sery, warzywa, napoje (herbata, kawa, śmietanka/mleko do kawy, cukier, cytryna, soki, woda mineralna gazowana i niegazowana).
 - 4) Zapewnienie suchego prowiantu oraz 0,5 l wody mineralnej w trakcie podróży autokarem (1 dnia rano, 3 dnia wieczorem) dla każdego uczestnika lub w restauracjach znajdujących się na trasie podróży.
 - 5) W przypadku wcześniejszego zgłoszenia przez uczestników faktu bycia wegetarianinem, należy zapewnić odpowiednie menu wegetariańskie. Każdorazowo Zamawiający zgłosi Wykonawcy liczbę posiłków wegetariańskich.

Ad. 5. Transport

- 1) Transport obejmuje podróż z miejsca zbiórki/zbiórek (województwo wielkopolskie) do miejsc docelowych każdej z wizyt studyjnych, podróż powrotną oraz wszystkie przejazdy związane z realizacją programu.
- 2) Wykonawca musi posiadać wszelkie uprawnienia do wykonywania odpłatnego transportu drogowego, stosownie do treści ustawy z dnia 06 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 125, poz. 874 z późn. zm.), a ponadto samochód musi posiadać aktualną i ważną polisę ubezpieczenia OC i NW.
- 3) Wymagania odnośnie pojazdu: bus przygotowany do transportu maksymalnie 20 osób + 1 opiekun (zgodnie z liczbą osób podaną w pkt.1 szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia), wyposażony w klimatyzację, ogrzewanie, sprawną regulację foteli, indywidualne nawiewy, indywidualne oświetlenie, przyciemniane szyby z zasłonkami, bagażnik pod pokładem lub z tyłu pojazdu, ABS, ASR oraz jeśli możliwe ESP. Bus musi posiadać niezbędną dokumentację i przygotowanie techniczne i być czysty.

Ad.7. Opiekun

Opiekun odpowiedzialny będzie za sprawną organizację wizyt, terminową realizację wszystkich spotkań przewidzianych w programie, zakwaterowanie w hotelach itp.

Opiekun musi towarzyszyć grupie i sprawować nad nią opiekę podczas podróży oraz wszystkich oficjalnych spotkań przewidzianych w programie, ściśle współpracować z osobami odpowiedzialnymi za realizację wizyt ze strony Zamawiającego.

Dodatkowe informacje:

- 1) Zamawiający przedstawi termin każdej z wizyt najpóźniej na 21 dni przed jej realizacją.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania lub zmiany terminów realizacji zamówienia o czym poinformuje Wykonawcę najpóźniej z 5-dniowym wyprzedzeniem.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia liczby osób. O ostatecznej liczbie uczestników Zamawiający poinformuje Wykonawcę najpóźniej z 5-dniowym wyprzedzeniem.
- 4) Płatność za noclegi, wyżywienie i ubezpieczenie według rzeczywistej liczby uczestników wizyt studyjnych według cen jednostkowych wskazanych w ofercie.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do ostatecznego wyboru miejsc realizacji wyżywienia i noclegu oraz menu wszystkich posiłków.

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się **wyłącznie** Podmioty Ekonomii Społecznej posiadające zdolność organizacyjną do realizacji przedmiotu zamówienia.
Podmioty Ekonomii Społecznej zgodnie z definicją zawartą w Wytycznych w zakresie przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014 – 2020.
- 2) Podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia musi być wpisany do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych.
- 3) Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia” na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń.
Wykonawca, który nie spełni przedstawionych powyżej warunków zostanie odrzucony z udziału w postępowaniu.
- 4) Z możliwości składania ofert wyklucza się Oferentów, którzy:
Są podmiotem powiązanim z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 5) Zamawiający zastrzega możliwość sprawdzenia informacji zawartych w dokumentach.

Kryteria oceny oferty Informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena brutto *	80 %	80 pkt
Program wizyty studyjnej	20%	20 pkt

*Cena brutto to cena jaką Zamawiający będzie zobowiązany ponieść w związku z realizacją niniejszej usługi i oznacza cenę brutto za organizację wizyt studyjnych dla określonej liczby osób wg pkt. 1 szczegółowego opisu zamówienia

Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty

Cena – waga maksymalnie 80%

Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru: liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) \times 80$ punktów, gdzie C_{min} – najniższa cena spośród ofert, a C_{of} – cena podana w ofercie.

Program wizyty studyjnej – waga maksymalnie 20%

Punkty za kryterium „program wizyty studyjnej” zostaną przyznane w następującym podziale:

- 1) Maksymalnie 10 pkt za program od strony merytorycznej (dobór i opis podmiotów/miejsc)
- 2) Maksymalnie 10 pkt za atrakcyjność wieczorów integracyjnych (scenariusz/program integracji)

Termin składania ofert Sposób przygotowania i złożenia oferty

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
2. Oferta musi zawierać:
 - Wypełniony formularz ofertowy wraz z oświadczeniem o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym zgodny ze wzorem określonym w **Załączniku nr 1** do zapytania ofertowego;
 - Oświadczenie o spełnianiu warunków bycia Podmiotem Ekonomii Społecznej posiadającym zdolność organizacyjną do realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z definicją zawartą w Wytycznych w zakresie przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014 – 2020, zgodne ze wzorem określonym w **Załączniku nr 2** do zapytania ofertowego;
 - Podpisane oświadczenie personelu projektu stanowiące **załącznik nr 3**;
 - Przykładowe programy wizyt studyjnych wraz z opisem merytorycznym przykładowych podmiotów ekonomii społecznej lub miejsc oraz propozycją bezalkoholowych wieczorów integracyjnych. W programie wizyt należy uwzględnić przebycie odległości nie większych niż maksymalnych podanych w tabelkach w formularzu ofertowym.
3. Podpisaną ofertę wraz z ww. załącznikami należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego osobiście lub listem poleconym/kurierem do dnia **22.06.2016 r. do godziny 23:59**. Decyduje data faktycznego wpływu oferty do Zamawiającego (nie np. data nadania, data stempla pocztowego). Oferty, które wpłyną po terminie zostaną odrzucone.
4. Oferty niekompletne lub niezgodne z warunkami udziału w postępowaniu, będą odrzucone.
5. Pytania do niniejszego zapytania należy kierować na adres e-mail: justyna.gawron@barka.org.pl

Określenie warunków zmian umowy

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków umowy w sytuacji gdy okoliczności niezależne od Zamawiającego, a wynikające z realizacji projektu WRPO 2014+, w ramach którego ogłoszono zapytanie ofertowe, uniemożliwią realizację tych usług. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zerwania lub renegeacji umowy z Wykonawcami w trakcie jej realizacji.

Zgodnie z pkt 15 Rozdziału 6.5.3 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020 Zamawiający dopuszcza możliwość udzielania Wykonawcy wyłonionemu w niniejszym postępowaniu zamówień uzupełniających, w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w zawartej z Wykonawcą umowie o ile zamówienia te będą zgodne z podstawowym przedmiotem zamówienia. W takim wypadku nie będzie konieczne ponowne stosowanie zasady konkurencyjności.

Postanowienia dodatkowe i końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie.
2. Zamawiający zapłaci za faktycznie wykonaną usługę na podstawie rachunku/faktury wystawionego przez Wykonawcę.
3. Zapłata zostanie dokonana w terminie do 14 dni po otrzymaniu poprawnie wystawionego rachunku/faktury.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Wynagrodzenie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Wielkopolskie Centrum Ekonomii Solidarnej” realizowanego w ramach Poddziałania 7.3.2. Ekonomia społeczna - projekty konkursowe Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego 2014+.
6. Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia innych działań wynikających z wymogów realizacji usług na rzecz projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, w tym w szczególności: umożliwienie Zamawiającemu i innym uposażonym instytucjom wglądu do dokumentów związanych z realizacją usługi w ramach projektu, w tym dokumentów finansowych.

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
8. Termin związania ofertą: 30 dni kalendarzowych.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wymagań odnośnie kwalifikowalności wynagrodzenia Wykonawcy, które mogą ulec zmianie i muszą być zgodne ze statusem prawnym na dzień podpisania z nimi umów.
10. Złożenie oferty jest jednoznaczne z zaakceptowaniem powyższych zasad.

W załączeniu:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy wraz z oświadczeniem o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu kryteriów bycia Podmiotem Ekonomii Społecznej posiadającym zdolność organizacyjną do realizacji przedmiotu zamówienia
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie personelu projektu/osoby uprawnionej do dostępu w ramach SL2014

Załącznik nr 1
do zapytania ofertowego nr 17/WCES/2016

Formularz ofertowy

Dotyczący organizacji wizyt studyjnych w ramach projektu „Wielkopolskie Centrum Ekonomii Solidarnej”, realizowanego w ramach poddziałania 7.3.2 WRPO 2014+.

Dane dotyczące oferty:

Odpowiedź na zapytanie: nr 17/WCES/2016

Projekt: Wielkopolskie Centrum Ekonomii Solidarnej

Dane Oferenta:

Nazwa Oferenta:	
Województwo:	
Kod pocztowy:	
Miejscowość:	
Ulica:	
Nr domu, nr lokalu:	
NIP:	
REGON:	
e-mail do kontaktu:	
Telefon do kontaktu:	
Imię i nazwisko osoby uprawnionej do kontaktu z Zamawiającym:	

Oferta cenowa:

- 3 jednodniowe wizyty studyjne w subregionie poznańskim dla przedstawicieli Komitetu ds. Ekonomii Społecznej (3 grupy x 15 osób + 3 opiekunów – po 1 na każdy wyjazd). Razem 48 osób.

Lp.	Nazwa usługi	Wizyta studyjna			
		Jednostkowa cena brutto w zł	j.m.	Ilość	Łączna cena brutto w zł
1.	Obiad		szt.	48 os.	
7.	Usługa transportowa		km	200 km (max)	
8.	Ubezpieczenie NNW (do kwoty 20.000 zł)		os.	48 os.	
9.	Pozostałe koszty (jakie?)				
Razem zł (brutto)					

2. 2 jednodniowych wizyt studyjnych w subregionie poznańskim dla przedstawicieli grup roboczych przy ROPS (2 grupy x 10 osób + 2 opiekunów – po jednym na każdy wyjazd). Razem 22 osoby.

Lp.	Nazwa usługi	Wizyta studyjna			
		Jednostkowa cena brutto w zł	j.m.	Ilość	Łączna cena brutto w zł
1.	Obiad		szt.	22 os.	
7.	Usługa transportowa		km	200 km (max)	
8.	Ubezpieczenie NNW (do kwoty 20.000 zł)		os.	22 os.	
9.	Pozostałe koszty (jakie?)				
Razem zł (brutto)					

3. 4 trzydniowych wizyt studyjnych dla pracowników i uczestników CIS i KIS (4 grupy x 20 osób + 4 opiekunów – po 1 na każdy wyjazd). Razem 84 osoby.

Lp.	Nazwa usługi	Wizyta studyjna			
		Jednostkowa cena brutto w zł	j.m.	Ilość	Łączna cena brutto w zł
1.	Obiad		szt.	3 x 84 os.	
2.	Śniadanie		szt.	2 x 84 os.	
3.	Kolacja		szt.	2 x 84 os.	
4.	Suchy prowiant + woda mineralna 0,5 l/osobę w trakcie podróży (w ramach śniadania 1 dnia i kolacji 3 dnia) lub w restauracjach znajdujących się na trasie podróży		szt.	2 x 84 os.	
5.	Wieczór integracyjny		szt.	8 x 84 os.	
6.	Miejsce w pokoju 2-osobowym		doła hotelowa	2 noclegi x 72 osoby	
7.	Miejsce w pokoju 1-osobowym		doła hotelowa	2 noclegi x 12 osób	
8.	Usługa transportowa		km	1100 km (max)	
9.	Ubezpieczenie NNW (do kwoty 20.000 zł)		os.	1x 84 os.	
10.	Pozostałe koszty (jakie?)				
Razem zł (brutto)					

4. 4 trzydniowych wyjazdów edukacyjno-integracyjnych dla uczestników (4 grupy x 15 osób + 8 opiekunów – po 2 na każdy wyjazd). Razem 68 osób.

Lp.	Nazwa usługi	Wizyta studyjna			
		Jednostkowa cena brutto w zł	j.m.	Ilość	Łączna cena brutto w zł
1.	Obiad		szt.	3 x 68 os.	
2.	Śniadanie		szt.	2 x 68 os.	
3.	Kolacja		szt.	2 x 68 os.	
4.	Suchy prowiant + woda mineralna 0,5 l/osobę w trakcie podróży (w ramach śniadania 1 dnia i kolacji 3 dnia) lub w restauracjach znajdujących się na trasie podróży		szt.	2 x 68 os.	
5.	Wieczór integracyjny		szt.	8 x 68 os.	
6.	Miejsce w pokoju 2-osobowym		doła hotelowa	2 noclegi x 56 osób	
7.	Miejsce w pokoju 1-osobowym		doła hotelowa	2 noclegi x 2 12 osób	
8.	Usługa transportowa		km	800 km (max)	
9.	Ubezpieczenie NNW (do kwoty 20.000 zł)		os.	1x 68 os.	
10.	Pozostałe koszty (jakie?)				
Razem zł (brutto)					

Oświadczenia oferenta:

Składając ofertę na organizację wizyt studyjnych na potrzeby Projektu „Wielkopolskie Centrum Ekonomii Solidarnej”, realizowanego w ramach poddziałania 7.3.2 WRPO 2014+:

- 1) Oświadczam/y, że reprezentowany przez nas podmiot zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym, nie wnosząc do niej zastrzeżeń oraz zobowiązuję się zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą.
- 2) Oświadczam/y, iż zapoznałem/am się z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami Zamawiającego i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
- 3) Oświadczam/y, że reprezentowany przez nas podmiot spełnia wszystkie wymagania postawione przez Zamawiającego w niniejszym Zapytaniu.
- 4) Oświadczam/y, że reprezentowany przez nas podmiot będzie związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert, a w przypadku wyboru oferty przez cały okres trwania umowy.
- 5) Oświadczam/y, że nie podlegam/y wykluczeniu z ubiegania się o zamówienie na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 6) Oświadczam/y, iż podane przez nas dane są zgodne z prawdą i znane są nam sankcje wynikające z art. 233 par. 1 kodeksu karnego.
- 7) Oświadczam/y, że pomiędzy Oferentem, a Zamawiającym nie istnieją wzajemne powiązania osobowe lub kapitałowe, wykluczające udział w niniejszym postępowaniu. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia
 - e) w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis Wykonawcy

Załącznik nr 2
do zapytania ofertowego nr 17/WCES/2016

Oświadczenie o spełnianiu kryteriów bycia Podmiotem Ekonomii Społecznej posiadającym zdolność organizacyjną do realizacji przedmiotu zamówienia

Składając ofertę na organizację wizyt studyjnych na potrzeby Projektu „Wielkopolskie Centrum Ekonomii Solidarnej”, realizowanego w ramach poddziałania 7.3.2 WRPO 2014+

Ja/My niżej podpisany/i

.....
Imię i nazwisko Przedstawiciela/Przedstawicieli upoważnionego/yh do reprezentowania Wykonawcy

reprezentując

.....
Pełna nazwa Wykonawcy

oświadczam/y, że reprezentowany przez nas podmiot (oferent) spełnia kryteria bycia Podmiotem Ekonomii Społecznej, zgodnie z definicją zawartą w Wytycznych w zakresie przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014 – 2020 i posiada zdolność organizacyjną do realizacji przedmiotu zamówienia.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis Przedstawiciela / Przedstawicieli upoważnionego/yh
do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 3
do zapytania ofertowego nr 17/WCES/2016

Załącznik nr 9 do umowy: Wzór oświadczenia personelu Projektu/osoby uprawnionej do dostępu w ramach SL2014

OŚWIADCZENIE PERSONELU PROJEKTU/OSOBY UPRAWNIONEJ DO DOSTĘPU W RAMACH SL2014

W związku z przystąpieniem do Projektu pn. Wielkopolskie Centrum Ekonomii Solidarnej oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest w odniesieniu do zbioru Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-2020 – Marszałek Województwa Wielkopolskiego mający siedzibę przy ul. Aleje Niepodległości 34, 61-714 Poznań. Natomiast w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych - Minister Rozwoju, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 na podstawie:
 - 1) w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020,
 - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między Beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu Wielkopolskie Centrum Ekonomii Solidarnej, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, ewaluacji, kontroli, audytu w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 (WRPO 2014+).
4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Zarządzającej - Zarząd Województwa Wielkopolskiego z siedzibą przy Al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, Beneficjentowi realizującemu Projekt – Fundacji Pomocy Wzajemnej BARKA z siedzibą przy ul. Św. Wincentego 6/9, 61-003 Poznań.
Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub Beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej oraz Beneficjenta kontrole i audyt w ramach WRPO 2014+.
5. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości rozliczenia kosztów wynagrodzenia w ramach Projektu.
6. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis