

Projekt „Wielkopolskie Centrum Ekonomii Solidarnej” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 7.3.2 Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego 2014+

Poznań, dnia 27.08.2015r.

Zapytanie numer 1/WCES/2015
Dotyczące wyboru wykonania usługi doradztwa biznesowego w ramach projektu „Wielkopolskie Centrum Ekonomii Solidarnej”, realizowanego w ramach poddziałania 7.3.2 WRPO 2014+.

Informacje ogólne

Zamawiający:

Fundacja Pomocy Wzajemnej Barka
Adres: 61-003 Poznań, ul. Św. Wincentego 6/9
NIP 782-114-65-99
REGON 001415387

Data publikacji: 2015-08-26

Termin składania oferty: 2015-09-03

Opis przedmiotu zamówienia publicznego

Nazwa zamówienia: Zapytanie nr 1/WCES/2015 dotyczące wyboru wykonania usługi doradztwa biznesowego w ramach projektu „Wielkopolskie Centrum Ekonomii Solidarnej”, realizowanego w ramach poddziałania 7.3.2 WRPO 2014+

Rodzaj i przedmiot zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV

Usługi inne
73000000-2

Czas trwania zamówienia: 2015-09-03 - 2018-08-31

Okres świadczenia usługi: 36 miesięcy

Wymiar czasowy (maksymalny): 160 godzin miesięcznie

Miejsce realizacji zamówienia: Subregion Poznański: miasto Poznań, powiat poznański, powiat obornicki, powiat szamotulski, powiat śremski, powiat średzki.

Przedmiotem zamówienia jest:

Świadczenie usług doradztwa biznesowego w ramach Wielkopolskiego Centrum Ekonomii Solidarnej w Poznaniu dla podmiotów ekonomii społecznej PES, przedsiębiorstw społecznych oraz osób i podmiotów zainteresowanych ich założeniem przez okres 36 miesięcy, 160 godzin miesięcznie.

Obszary tematyczne doradztwa:

- a) Branżowe, zw. z przedmiotem prowadzonej przez PES działalności gospodarczej lub/i odpłatnej statutowej (dopasowane dla danego klienta – w tym doradztwo zawodowe i branżowe),
- b) Poszukiwanie partnerów, identyfikacji nisz rynkowych, przygotowanie danych i ofert,
- c) Przygotowanie i praca nad biznes planem (w tym prowadzenie 2 dniowych warsztatów dla 7 grup inicjatywnych PS),
- d) Współpraca z pośrednikami finansowymi (wybranymi w ramach PO WER) oferującymi instrumenty finansowe bezpośrednio dla PES.

Zadania doradcy biznesowego:

- rozpoznanie potrzeb i problemów biznesowych klienta, w oparciu o nie przygotowanie procesu doradztwa biznesowego oraz przeprowadzenie oceny tego procesu,
- rozpoznanie potrzeb i potencjału biznesowego PS i w oparciu o nie przygotowanie procesu doradztwa dla PS oraz przeprowadzenie oceny tego procesu,
- opracowanie biznes planu lub/i studium wykonalności dla inwestycji PS oraz montażu finansowego z wykorzystaniem finansowania zwrotnego,
- skuteczne wsparcie PS w procesie pozyskiwania finansowania zwrotnego,
- opracowanie planu naprawczego dla PS,
- doradztwo w procesie planowania strategicznego, tworzenia planu rozwoju lub/i koncepcji zwiększenia wolumenu sprzedaży przez PS,
- wsparcie PS w procesie budowania powiązań kooperacyjnych, negocjacji z klientami, partnerami, dostawcami, personelem lub/i interesariuszami,
- praca z menedżerami PS w oparciu o coaching i mentoring.

Doradztwo obejmuje także wsparcie środowisk lokalnych w procesie aplikowania o środki dostępne w ramach WRPO 2014-2020 dla PES.

Proces udzielania doradztwa musi rozpocząć się maksymalnie 3 dni robocze od zgłoszenia zapotrzebowania ze strony klienta.

Doradztwo będzie odbywało się:

- w formie doradztwa bezpośredniego (świadczonego osobiście w siedzibie WCES lub w innym dogodnym miejscu dla klienta)
- w uzasadnionych przypadkach w formie doradztwa pośredniego z wykorzystaniem internetu i telefonu.

Jeden dzień w tygodniu doradca będzie pełnił 6 godzinny dyżur w siedzibie WCES.

Zasady świadczenia usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia określa dodatkowo dokument: Standardy Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej.

**Warunki udziału w postępowaniu
oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia**

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie w szczególności muszą:

- posiadać wyższe wykształcenie;
- posiadać co najmniej 3-letnie udokumentowane doświadczenie we wsparciu biznesowym lub prowadzeniu działalności gospodarczej,
- posiadać co najmniej 3 letnie doświadczenie w przygotowywaniu, realizacji i rozliczaniu projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia” na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń. Wykonawca, który nie spełni któregokolwiek z warunków zostanie odrzucony w postępowaniu.

Szczegółowe warunki i kompetencje osoby świadczącej usługi będące przedmiotem niniejszego zamówienia określa dodatkowo dokument: Standardy Ośrodków wsparcia Ekonomii Społecznej.

Zamawiający w celu potwierdzenia spełniania warunków określonych powyżej wymaga przedłożenia następujących dokumentów:

- CV
- Wykazu doświadczenia

Zamawiający zastrzega możliwość sprawdzenia informacji zawartych w dokumentach.

Kryteria oceny oferty Informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty
--

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena brutto *	50%	50 pkt
Doświadczenie	50%	50 pkt

***Cena brutto to cena jaką zamawiający będzie zobowiązany ponieść w związku z realizacją niniejszej usługi.**

Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty
--

1. Cena

Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru: liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) \times 50$ punktów, gdzie C_{min} – najniższa cena spośród ofert, a C_{of} – cena podana w ofercie.

2. Doświadczenie

Punkty za kryterium „doświadczenie” zostaną obliczone na podstawie liczby lat doświadczenia w świadczeniu usług będących przedmiotem niniejszego zapytania przy czym liczone będą punkty za lata doświadczenia powyżej wymagane minimum (3 lata doświadczenia). Zamawiający przyzna 5 pkt za każdy rok doświadczenia przy czym maksymalna liczba punktów wynosi 50 (czyli 10 lat doświadczenia).

Termin składania ofert Sposób przygotowania i złożenia oferty
--

Ofertę należy sporządzić w języku polskim na formularzu nr 1 stanowiący załącznik do zapytania.

Oferta musi zawierać:

- Dane oferenta.
- Proponowaną kwotę do poniesienia przez zamawiającego za wykonanie usługi. Kwota nie obejmuje kosztów dojazdu do miejsca udzielania doradztwa.
- Podpis oferenta.
- Aktualne i podpisane CV potencjalnego Wykonawcy usługi wraz z wykazem doświadczenia
- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Podpisaną ofertę (załącznik nr 1) wraz z CV i wykazem doświadczenia należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego do dnia **3.09.08.2015 r.** do godziny 13.00. Dopuszcza się przesłanie skanu oferty na adres mailowy: lidia.wesierska@barka.org.pl

W przypadku wysłania skanu Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia oryginału oferty do dnia 03.09.2015 r.

W razie wątpliwości i pytań prosimy o kontakt pod nr telefonu: 695 338 999 lub mailowo:

lidia.wesierska@barka.org.pl

Informacje na temat zakresu wykluczenia, o którym mowa w pkt 8

Z możliwości składania ofert wyklucza się Oferentów, którzy:

Są podmiotem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Określenie warunków zmian umowy

Z uwagi na fakt, że niniejsze Zapytanie ofertowe zostało opublikowane przed rozstrzygnięciem konkursu na realizację usług Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków umowy wynikających z rozstrzygnięcia konkursu i warunków określonych w zaakceptowanym wniosku o dofinansowanie.

Postanowienia dodatkowe i końcowe

1. Z uwagi na fakt, że niniejsze Zapytanie ofertowe zostało opublikowane przed rozstrzygnięciem konkursu na realizację usług Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie.
2. Zamawiający zapłaci za faktycznie wykonaną usługę na podstawie protokołu sporządzonego przez Wykonawcę, wskazującym prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie.
3. Zapłata zostanie dokonana w terminie do 14 dni po otrzymaniu poprawnie wystawionego rachunku/faktury.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5. Wynagrodzenie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Wielkopolskie Centrum Ekonomii Solidarnej” realizowanego w ramach **Poddziałanie 7.3.2. Ekonomia społeczna - projekty konkursowe Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego 2014+**.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
7. Termin związania ofertą: 30 dni kalendarzowych.
8. W przypadku zaangażowania w realizację zadań w ramach innych projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych zlecniodawcy i innych podmiotów, bądź zawarcia więcej niż jednej umowy cywilno-prawnej w ramach niniejszego projektu, Wykonawca musi posiadać możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych w ramach zleconej usługi. Łączne zaangażowanie zawodowe tej osoby w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie.
9. Limit zaangażowania zawodowego, o którym mowa w pkt 8, dotyczy wszystkich form zaangażowania zawodowego, w szczególności:
 - a) w przypadku stosunku pracy – uwzględnia liczbę dni roboczych w danym miesiącu wynikających ze stosunku pracy, przy czym do limitu wlicza się czas nieobecności pracownika związanej ze zwolnieniami lekarskimi i urlopem wypoczynkowym, a nie wlicza się czasu nieobecności pracownika związanej z urlopem bezpłatnym,
 - b) w przypadku stosunku cywilnoprawnego, samozatrudnienia oraz innych form zaangażowania – uwzględnia czas faktycznie przepracowany, w tym czas zaangażowania w ramach własnej działalności gospodarczej poza projektami (o ile dotyczy).
 - c) W przypadku zatrudnienia w innych projektach finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności wykonawca będzie składać godzinową ewidencję czasu pracy w ramach wszystkich projektów.
 - d) Wykonanie zadań przez Wykonawcę jest potwierdzone protokołem sporządzonym przez tę osobę, wskazującym prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wymagania odnośnie kwalifikowalności wynagrodzenia Wykonawcy, które mogą ulec zmianie i muszą być zgodne ze statusem prawnym na dzień podpisania z nimi umów.
11. Wykonawca nie może być osobą zatrudnioną w instytucjach uczestniczących w realizacji WRPO, tj. Instytucji Zarządzającej, chyba że nie zachodzi konflikt interesów ani podwójne finansowanie (co zostanie ocenione przez Zamawiającego).
12. Złożenie oferty jest jednoznaczne z zaakceptowaniem powyższych zasad.

W załączeniu:

1. Formularz ofertowy

Zapytanie numer 1/WCES/2015

Dotyczące wyboru wykonania usługi doradztwa biznesowego w ramach projektu „Wielkopolskie Centrum Ekonomii Solidarnej”, realizowanego w ramach poddziałania 7.3.2 WRPO 2014+.

Dane dotyczące oferty:

Odpowiedź na zapytanie: Nr **1/WCES/2015**

Projekt: Wielkopolskie Centrum Ekonomii Solidarnej

Dane oferenta:

Imię i nazwisko	
Kod pocztowy:	
Województwo:	
e-mail do kontaktu:	
Ulica	
Miejscowość	
Telefon do kontaktu	

Oferta	Kwota do poniesienia przez zamawiającego (słownie zł) brutto
Cena za 1 godzinę usługi doradztwa biznesowego do poniesienia przez zamawiającego	

Oświadczenia oferenta:

- 1) Oświadczam, że zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym, nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zobowiązuję się zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą.
- 2) Oświadczam, iż zapoznałem/am się z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami Zamawiającego i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
- 3) Oświadczam, że spełniam wszystkie wymagania postawione przez Zamawiającego w niniejszym Zapytaniu.
- 4) Oświadczam, że uważam się za związany/a niniejszą ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert, a w przypadku wyboru oferty przez cały okres trwania umowy.
- 5) Oświadczam, iż podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą i znane mi są sankcje wynikające z art. 233 par. 1 kodeksu karnego.

- 6) Oświadczam, iż nie jestem/jestem¹ (*niepotrzebne skreślić*) zatrudniony w instytucjach uczestniczących w realizacji WRPO 2014+, tj. Instytucji Zarządzającej, chyba że nie zachodzi konflikt interesów ani podwójne finansowanie (co zostanie ocenione przez Zamawiającego).
- 7) Oświadczam, iż nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

(data i podpis oferenta)

¹ W przypadku zatrudnienia w przedmiotowych instytucjach należy do oferty załączyć opis wykonywanych obowiązków we wspomnianej instytucji w celu oceny potencjalnego konfliktu interesów przez zamawiającego.