

Poznań, dnia 25.09.2015 roku

Zapytanie numer 02/WCES/2015
Dotyczące wyboru Wykonawcy świadczącego usługi księgowe w ramach projektu „Wielkopolskie Centrum Ekonomii Solidarnej”, realizowanego w ramach poddziałania 7.3.2 WRPO 2014+.

Informacje ogólne

Zamawiający:

Fundacja Pomocy Wzajemnej Barka
Adres: 61-003 Poznań, ul. Św. Wincentego 6/9
NIP 782-114-65-99
REGON 001415387

Data publikacji: 25.09.2015 r.

Termin składania oferty: 02.10.2015 r.

Opis przedmiotu zamówienia publicznego

Nazwa zamówienia: Zapytanie nr 02 /WCES/2015 dotyczące wyboru Wykonawcy świadczącego usługi księgowe w ramach projektu „Wielkopolskie Centrum Ekonomii Solidarnej”, realizowanego w ramach poddziałania 7.3.2 WRPO 2014+

Rodzaj i przedmiot zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV
79211000-6 - Usługi księgowe

Czas trwania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 2018-08-31

Miejsce wykonywania przedmiotu Zamówienia:

- w siedziba Zamawiającego*,
- w uzasadnionych wypadkach w siedzibie PES.

Obszar realizacji zamówienia: Subregion Poznański: miasto Poznań, powiat poznański, powiat obornicki, powiat szamotulski, powiat śremski, powiat średzki.

Opis: przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług księgowych dla podmiotów ekonomii społecznej** (PES) posiadających siedzibę na terenie subregionu Poznańskiego (miasto Poznań, powiat poznański, powiat obornicki, powiat szamotulski, powiat średzki, powiat śremski) obejmujących prowadzenie całości dokumentacji księgowej.

Przez świadczenie **usług księgowych** Zamawiający rozumie objęcie wsparciem Podmiotów Ekonomii Społecznej wskazanych przez Zamawiającego **pełną obsługą księgową** przez okres od dnia zawarcia umowy do 30.06.2018, w tym:

- 30 usług w 2015 roku;
- 250 usług w roku 2016 roku;
- 250 usług w 2017 roku;
- 70 usług w 2018 roku.

1 usługa = prowadzenie pełnej obsługi księgowej dla 1 PES przez okres 1 miesiąca.

Do zadań Wykonawcy będzie należało w szczególności:

- przygotowanie/ aktualizacja polityki rachunkowości dla PES,
- sporządzanie/ aktualizacja instrukcji obiegu dokumentów księgowo – kadrowych w ramach PES,
- prowadzenie ewidencji i dokumentacji księgowej, na podstawie odpowiednich dokumentów księgowych, zgodnie z wymogami ustawy o rachunkowości, w szczególności ewidencji środków trwałych zgodnie z obowiązującą klasyfikacją środków trwałych i ksiąg rachunkowych,
- sporządzanie sprawozdań finansowych, w tym sprawozdania rocznego dla PES i innych sprawozdań, jeśli przepisy obowiązującego prawa nakładają na PES obowiązek ich sporządzania,
- rejestracja PES i jego pracowników w ZUS;
- przetwarzanie informacji płacowych i naliczanie wynagrodzeń pracowników
- wypełnianie obowiązków sprawozdawczych względem Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, na podstawie danych wynikających z prowadzonych ksiąg i ewidencji,
- przygotowanie instrukcji płacowych dotyczących wynagrodzeń netto, ubezpieczenia społecznego i podatku dochodowego;
- prowadzenie dokumentacji pracowników PES (zawierającej m. in. dokumenty dotyczące zatrudnienia, jego przebiegu oraz rozwiązania stosunku pracy), w tym również: kierowanie pracowników na badania lekarskie wymagane przepisami prawa pracy, wystawianie świadectw pracy, itp.
- pomoc w bieżącej działalności związanej z zobowiązaniami publicznoprawnymi wobec US i ZUS,
- sporządzanie deklaracji dla GUS zgodnie z wymogami tego organu,
- weryfikacja prowadzonej dokumentacji księgowej,
- prowadzenie indywidualnego doradztwa dla PES objętego usługą księgową,
- inne działania wynikające z obowiązujących przepisów prawa.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zasady świadczenia usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia określa dodatkowo dokument: Standardy Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej.

*Zamawiający nie zapewnia w swojej siedzibie sprzętu komputerowego i oprogramowania niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania własnym sprzętem i oprogramowaniem.

**Podmiot ekonomii społecznej zgodnie z definicją zawartą w Wytycznych w zakresie przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014 – 2020.

**Warunki udziału w postępowaniu
oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wszyscy Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu.

Przez wykonawcę należy rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie w szczególności muszą:

- posiadać wyższe wykształcenie;
- posiadać co najmniej 3-letnie udokumentowane doświadczenie w świadczeniu usług księgowych dla podmiotów ekonomii społecznej;
- posiadać licencję Ministra Finansów uprawniającą do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych.

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia” na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń.

Wykonawca, który nie spełni któregoś z warunków zostanie odrzucony z udziału w postępowaniu.

Zamawiający w celu potwierdzenia spełniania warunków określonych powyżej wymaga przedłożenia następujących dokumentów:

- CV
- Wykazu doświadczenia
- Kserokopię licencji Ministra Finansów uprawniającą do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych.

Zamawiający zastrzega możliwość sprawdzenia informacji zawartych w dokumentach.

Kryteria oceny oferty Informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty
--

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena brutto *	70 %	70 pkt
Doświadczenie	30 %	30 pkt

*Cena brutto to cena jaką zamawiający będzie zobowiązany ponieść w związku z realizacją niniejszej usługi wraz ze wszystkimi kosztami niezbędnymi do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty
--

1. Cena

Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru: liczba punktów = (Cmin/Cof) x 70 punktów, gdzie Cmin – najniższa cena spośród ofert, a Cof – cena podana w ofercie.

2. Doświadczenie

Punkty za kryterium „doświadczenie” zostaną obliczone na podstawie liczby lat doświadczenia w świadczeniu usług będących przedmiotem niniejszego zapytania (świadczenie usług księgowych dla PES) przy czym liczone będą punkty za lata doświadczenia powyżej wymagane minimum (3 lata doświadczenia). Zamawiający przyzna 15 pkt za każdy rok doświadczenia przy czym maksymalna liczba punktów wynosi 30 (czyli 5 lat doświadczenia):

15 pkt – 4 lata doświadczenia;

30 pkt – 5 lat doświadczenia;

Termin składania ofert Sposób przygotowania i złożenia oferty

Ofertę należy sporządzić w języku polskim na formularzu nr 1 stanowiący załącznik do zapytania.

Oferta musi zawierać:

- Dane oferenta.
- Proponowaną kwotę do poniesienia przez zamawiającego za wykonanie usługi.
- Informację o liczbie lat doświadczenia.
- Podpis oferenta.
- Aktualne i podpisane CV potencjalnego Wykonawcy usługi
- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg wzoru załączonego do zapytania)
- Załączniki wymienione w niniejszym zapytaniu (wykaz doświadczenia, kserokopia licencji MF)

Podpisaną ofertę (załącznik nr 1) wraz z ww. załącznikami należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego osobiście lub listem poleconym/ kurierem do dnia **02 października 2015r. do godziny 14.00**. Decyduje data faktycznego wpływu do Zamawiającego (nie np. data nadania, data stempla pocztowego). Oferty, które wpłyną po terminie zostaną odrzucone.

W razie wątpliwości i pytań prosimy o kontakt pod nr telefonu: 609 660 430 lub mailowo: justyna.gawron@barka.org.pl

Informacje na temat zakresu wykluczenia, o którym mowa w pkt 8

Z możliwości składania ofert wyklucza się Oferentów, którzy:

Są podmiotem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Określenie warunków zmian umowy

Z uwagi na fakt, że niniejsze Zapytanie ofertowe zostało opublikowane przed rozstrzygnięciem konkursu na realizację usług Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków umowy wynikających z rozstrzygnięcia konkursu i warunków określonych w zaakceptowanym wniosku o dofinansowanie.

Zgodnie z pkt 15 Rozdziału 6.5.3 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020 Zamawiający dopuszcza możliwość udzielania Wykonawcy wyłonionemu w niniejszym postępowaniu zamówień uzupełniających, w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w zawartej z Wykonawcą umowie o ile zamówienia te będą zgodne z podstawowym przedmiotem zamówienia. W takim wypadku nie będzie konieczne ponowne stosowanie zasady konkurencyjności.

Postanowienia dodatkowe i końcowe

1. Z uwagi na fakt, że niniejsze Zapytanie ofertowe zostało opublikowane przed rozstrzygnięciem konkursu na realizację usług Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie.
2. Zamawiający zapłaci za faktycznie wykonaną usługę na podstawie protokołu sporządzonego przez Wykonawcę, wskazującym prawidłowe wykonanie zadań.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Wynagrodzenie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu „Wielkopolskie Centrum Ekonomii Solidarnej” realizowanego w ramach **Poddziałanie 7.3.2. Ekonomia społeczna - projekty konkursowe Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego 2014+**.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
6. Termin związania ofertą: 30 dni kalendarzowych.
7. W przypadku zaangażowania Wykonawcy w realizację zadań w ramach innych projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Wykonawcy i innych podmiotów, bądź zawarcia więcej niż jednej umowy cywilno-prawnej w ramach niniejszego projektu, Wykonawca musi posiadać możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych w ramach zleconej usługi. Łączne zaangażowanie zawodowe tej osoby w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wymagań odnośnie kwalifikowalności wynagrodzenia Wykonawcy, które mogą ulec zmianie i muszą być zgodne ze statusem prawnym na dzień podpisania z nimi umów.
9. Wykonawca nie może być osobą zatrudnioną w instytucjach uczestniczących w realizacji WRPO, tj. Instytucji Zarządzającej, chyba że nie zachodzi konflikt interesów ani podwójne finansowanie (co zostanie ocenione przez Zamawiającego).
10. Złożenie oferty jest jednoznaczne z zaakceptowaniem powyższych zasad.

W załączeniu:

1. Formularz ofertowy wraz z oświadczeniem o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym.

Zapytanie numer 02 /WCES/2015

Dotyczące wyboru Wykonawcy świadczącego usługi księgowe w ramach projektu „Wielkopolskie Centrum Ekonomii Solidarnej”, realizowanego w ramach poddziałania 7.3.2 WRPO 2014+.

Dane dotyczące oferty:

Odpowiedź na zapytanie: Nr **02/WCES/2015**

Projekt: Wielkopolskie Centrum Ekonomii Solidarnej

Dane oferenta:

Imię i nazwisko/nazwa firmy	
Województwo:	
Kod pocztowy:	
Miejscowość:	
Ulica:	
Numer domu:	
e-mail do kontaktu:	
Telefon do kontaktu:	
NIP (w przypadku firmy):	
REGON (w przypadku firmy):	

Oferta	Kwota do poniesienia przez zamawiającego (słownie zł) brutto
Cena za świadczenie 1 usługi księgowej, tj.: cena usługi za 1 miesiąc.	

Liczba lat doświadczenia (zgodnie z załączonymi do oferty dokumentami)	
--	--

Oświadczenia oferenta:

- 1) Oświadczam, że zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym, nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zobowiązuję się zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą.
- 2) Oświadczam, iż zapoznałem/am się z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami Zamawiającego i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.
- 3) Oświadczam, że spełniam wszystkie wymagania postawione przez Zamawiającego w niniejszym Zapytaniu.
- 4) Oświadczam, że uważam się za związany/a niniejszą ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert, a w przypadku wyboru oferty przez cały okres trwania umowy.
- 5) Oświadczam, iż podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą i znane mi są sankcje wynikające z art. 233 par. 1 kodeksu karnego.

- 6) Oświadczam, iż nie jestem/jestem¹ (*niepotrzebne skreślić*) zatrudniony w instytucjach uczestniczących w realizacji WRPO 2014+, tj. Instytucji Zarządzającej, chyba że nie zachodzi konflikt interesów ani podwójne finansowanie (co zostanie ocenione przez Zamawiającego).
- 7) Oświadczam, iż nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

(data i podpis oferenta)

¹ W przypadku zatrudnienia w przedmiotowych instytucjach należy do oferty załączyć opis wykonywanych obowiązków we wspomnianej instytucji w celu oceny potencjalnego konfliktu interesów przez zamawiającego.