

WSPARCIE W POWROCIE NA RYNEK PRACY

dodatek aktywizacyjny

prace interwencyjne

staże

zwrot kosztów przejazdu

szkolenia

finansowanie kosztów egzaminów/licencji



Klienci w Powiatowym Urzędzie Pracy w Poznaniu obsługiwani są w następującym czasie:

- w poniedziałek od **8:00** do **15:30**
- od wtorku do piątku od **8:00** do **14:30**

Recepcja

czynna jest od godz. **7:30**



Osoba bezrobotna może skorzystać z różnych form wsparcia, które pomogą jej wrócić na rynek pracy:

- odbyć staż lub przygotowanie zawodowe dorosłych u pracodawcy,
- uczestniczyć w pracach interwencyjnych, robotach publicznych lub innych refundowanych miejscach pracy,
- uczestniczyć w pracach społecznie użytecznych.

Osoby bezrobotne mogą wnioskować o przyznanie:

- dodatku aktywizacyjnego,
- zwrotu kosztów przejazdu do pracy i zakwaterowania,
- refundacji kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną.

Niekiedy barierą w poszukiwaniu pracy jest brak odpowiednich kwalifikacji i umiejętności aktualnie potrzebnych na rynku pracy.

Osoby zarejestrowane jako bezrobotne w Powiatowym Urzędzie Pracy w Poznaniu mogą skorzystać z naszej oferty i zdobyć nowe kwalifikacje i kompetencje uczestnicząc w:

- szkoleniach grupowych,
- szkoleniach indywidualnych - w ich przypadku osoba bezrobotna musi uzasadnić celowość takiego szkolenia oraz uprawdopodobnić, że pozyskanie nowych kwalifikacji ułatwi jej znalezienie pracy (np. zdobyć zapewnienie pracodawcy, że zatrudni ją gdy zdobędzie dodatkowe kwalifikacje),
- szkoleniu z zakresu umiejętności poszukiwania pracy w Klubie Pracy,
- zajęciach aktywizacyjnych w Klubie Pracy.

Dodatkowo urząd wspiera osoby podnoszące swoje kwalifikacje poprzez możliwość przyznania:

- dofinansowania do kosztów uzyskania egzaminów lub licencji,
- stypendium z tytułu kontynuowania nauki.

Wszystkie formy wsparcia oferowane są osobom zarejestrowanym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Poznaniu.

STAŻ

Staż jest formą aktywizacji zawodowej, która polega na nabywaniu praktycznych umiejętności poprzez wykonywanie zadań w miejscu pracy, bez nawiązywania stosunku pracy. Skierowany stażysta w trakcie odbywania stażu zachowuje status osoby bezrobotnej i otrzymuje stypendium w wysokości 120% kwoty zasiłku dla bezrobotnych, które wypłaca Powiatowy Urząd Pracy. W stażu mogą uczestniczyć zarówno osoby młode, jak również te znajdujące się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy.



Czas trwania stażu

- Staż może trwać od 3 do 12 miesięcy

Na taki staż może zostać skierowana osoba, która:

- nie ukończyła 25 roku życia lub
- ma wyższe wykształcenie i nie ukończyła 27 lat, a od daty zakończenia studiów wyższych nie upłynęło 12 miesięcy.

- Staż może trwać od 3 do 6 miesięcy

Na taki staż mogą zostać skierowane osoby:

- powyżej 50 roku życia,
- kobiety, które nie podjęły zatrudnienia po urodzeniu dziecka,
- długotrwale bezrobotne albo po zakończeniu realizacji kontraktu socjalnego,
- bez kwalifikacji zawodowych, bez doświadczenia zawodowego lub bez wykształcenia średniego,
- samotnie wychowujące co najmniej jedno dziecko do 18 roku życia,
- które po odbyciu kary pozbawienia wolności nie podjęły zatrudnienia,
- niepełnosprawne.

Warunki odbywania stażu

Czynności i zadania wykonywane przez stażystę u pracodawcy, są ustalone w programie stażu i w wymiarze czasu pracy obowiązującym pracownika zatrudnionego na danym stanowisku.

W trakcie odbywania stażu osoba bezrobotna otrzymuje z urzędu pracy **stypendium w wysokości 120% zasiłku**, od którego odprowadzana jest składka na ubezpieczenie społeczne. Jeśli osoba bezrobotna z własnej winy nie ukończy stażu, musi zwrócić koszty badań lekarskich, chyba, że powodem przerwania stażu będzie podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.

Po zakończeniu stażu, pracodawca wydaje stażyście opinię zawierającą informacje o:

- zadaniach realizowanych przez osobę bezrobotną podczas stażu,
- umiejętnościach praktycznych uzyskanych w trakcie stażu.

W urzędzie pracy stażysta otrzyma zaświadczenie o odbyciu stażu.

Podczas odbywania stażu w miejscu pracy, na podstawie wniosku złożonego przez osobę bezrobotną, pracodawca jest zobowiązany do udzielenia stażyście **dni wolnych** w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych. Za dni wolne przysługuje stypendium.

Jak zostać skierowanym na staż?

Skierowanie na staż osoba bezrobotna może otrzymać u pośrednika pracy. Jeśli osoba bezrobotna samodzielnie znajdzie pracodawcę, który będzie chciał przyjąć ją na staż, wówczas pracodawca ten powinien złożyć w urzędzie wniosek o organizację stażu.

Dodatkowe informacje można uzyskać:

- w Punkcie Informacyjnym znajdującym się w holu A Powiatowego Urzędu Pracy w Poznaniu,
- u branżowego pośrednika pracy,
- w pokoju 108 w Powiatowym Urzędzie Pracy w Poznaniu, tel. 61 8345 645
- www.pup.poznan.pl

PRACE INTERWENCYJNE

Prace interwencyjne oznaczają zatrudnienie osoby bezrobotnej przez pracodawcę, które nastąpiło w wyniku umowy zawartej pomiędzy pracodawcą, a urzędem pracy. Zatrudnienie w ramach prac interwencyjnych może nastąpić na pełny lub na pół etatu.

W pracach interwencyjnych mogą wziąć udział osoby bezrobotne:

- do 25. roku życia lub,
- długotrwale bezrobotne (powyżej 12 miesięcy w ewidencji bezrobotnych), albo po zakończeniu realizacji kontraktu socjalnego lub,
- kobiety, które nie podjęły zatrudnienia po urodzeniu dziecka lub,
- powyżej 50. roku życia lub,
- bez kwalifikacji zawodowych, bez doświadczenia zawodowego lub bez wykształcenia średniego lub,
- samotnie wychowujące, co najmniej jedno dziecko do 18 roku życia lub,
- które po odbyciu kary pozbawienia wolności nie podjęły zatrudnienia lub,
- niepełnosprawne.

pod warunkiem, że wyżej wymienione osoby spełniają jednocześnie jeden z warunków:*

- a) w okresie ostatnich sześciu miesięcy nie miały stałego zatrudnienia z wynagrodzeniem lub,
- b) są powyżej 50. roku życia lub,
- c) nie posiadają wykształcenia ponadgimnazjalnego lub zawodowego lub,
- d) samotnie wychowują co najmniej jedno dziecko do 18 roku życia lub,
- e) są bezrobotne, przez co najmniej 24 miesiące lub,
- f) są członkiem mniejszości etnicznej, w państwie członkowskim, które w celu zwiększenia szans na uzyskanie dostępu do stałego zatrudnienia musi poprawić znajomość języka, uzupełnić szkolenia zawodowe lub zwiększyć doświadczenie zawodowe lub,
- g) pracują w sektorze lub w zawodzie w państwie członkowskim, w którym dysproporcja kobiet i mężczyzn jest, co najmniej o 25% większa niż średnia dysproporcja we wszystkich sektorach gospodarki w tym państwie członkowskim i należy do tej grupy stanowiącej mniejszość.

Dodatkowe informacje na temat prac interwencyjnych można uzyskać:

- w Punkcie Informacyjnym znajdującym się w holu A Powiatowego Urzędu Pracy w Poznaniu,
- u branżowego pośrednika pracy,
- w pokoju 108, tel. 61 834 56 77
- www.pup.poznan.pl

* Rozporządzenie Komisji (WE) nr 800/2008



PRACE SPOŁECZNIE UŻYTECZNE

Prace społecznie użyteczne organizowane są przez gminę w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej lub instytucjach statutowo zajmujących się pomocą charytatywną lub na rzecz społeczności lokalnej.

Osobę bezrobotną, bez prawa do zasiłku, korzystającą ze świadczeń pomocy społecznej, urząd pracy może skierować do wykonywania prac społecznie użytecznych na terenie gminy, w której mieszka lub przebywa.

Czas wykonywania prac społecznie użytecznych nie może przekraczać **10 godzin tygodniowo**.

Za każdą godzinę pracy osoba bezrobotna otrzyma wynagrodzenie **nie mniejsze niż 6 zł**.

Osoby wykonujące prace społecznie użyteczne są objęte ubezpieczeniem zdrowotnym oraz ubezpieczeniem wypadkowym.

Jeśli osoba skierowana do prac społecznie użytecznych nie zgłosi się do ich wykonywania, odmówi podjęcia prac lub opuści miejsce prac, może zostać pozbawiona statusu osoby bezrobotnej na okres 120 dni.

Dodatkowe informacje można uzyskać:

- w Punkcie Informacyjnym znajdującym się w holu A Powiatowego Urzędu Pracy w Poznaniu,
- u branżowego pośrednika pracy,
- w pokoju 108, tel. 61 8345 677,
- www.pup.poznan.pl



DODATEK AKTYWIZACYJNY

Dodatek aktywizacyjny **przysługuje** osobie bezrobotnej, mającej prawo do zasiłku, jeżeli:

- w wyniku skierowania przez urząd pracy podjęła zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy i otrzymuje wynagrodzenie niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę.

wówczas:

dodatek przysługuje w wysokości stanowiącej różnicę między minimalnym wynagrodzeniem za pracę a otrzymywanym wynagrodzeniem, nie większej jednak niż 50% zasiłku podstawowego, przez okres, w jakim przysługiwałby bezrobotnemu zasiłek.

$$\text{Wysokość dodatku aktywizacyjnego} = \frac{\text{wysokość minimalnego wynagrodzenia}}{\text{wysokość wynagrodzenia otrzymywanego przez osobę bezrobotną}}$$

Wysokość dodatku aktywizacyjnego nie może być jednak większa niż 50% wysokości podstawowego zasiłku dla osób bezrobotnych

- dodatek przysługuje także osobie bezrobotnej, która z własnej inicjatywy podjęła zatrudnienie lub inną pracę zarobkową. **W tym przypadku dodatek aktywizacyjny przysługuje w wysokości 50% zasiłku podstawowego.**

Osoba bezrobotna otrzymuje wówczas dodatek przez połowę czasu w jakim przysługiwałby jej zasiłek.

Dodatek aktywizacyjny nie przysługuje w przypadku:

- skierowania osoby bezrobotnej przez powiatowy urząd pracy, do prac interwencyjnych, robót publicznych lub na stanowisko pracy, którego koszty wyposażenia lub doposażenia zostały zrefundowane przez urząd,
- gdy osoba bezrobotna podjęła zatrudnienie z własnej inicjatywy u pracodawcy, u którego była zatrudniona lub dla którego wykonywała inną pracę bezpośrednio przed zarejestrowaniem się w urzędzie pracy,
- gdy osoba bezrobotna podjęła z własnej inicjatywy zatrudnienie lub inną pracę za granicą Rzeczypospolitej Polskiej u pracodawcy zagranicznego.

Wnioski o przyznanie dodatku aktywizacyjnego można pobrać:

- w Punkcie Informacyjnym znajdującym się w holu A lub w pok. 11 Powiatowego Urzędu Pracy w Poznaniu:
- www.pup.poznan.pl.

Wypełniony wniosek wraz z dokumentami potwierdzającymi podjęcie pracy należy złożyć w Kancelarii Powiatowego Urzędu Pracy w Poznaniu (I piętro, pok. 104).

Do wniosku dołączyć należy potwierdzone za zgodność z oryginałami dokumenty dotyczące podjęcia zatrudnienia (umowa o pracę) lub innej pracy zarobkowej (umowa-zlecenie, umowa o dzieło itp.).

Dodatkowe informacje można uzyskać:

- w Punkcie Informacyjnym znajdującym się w holu A Powiatowego Urzędu Pracy w Poznaniu,
- w pokoju 10, tel. 61 8345 652,
- www.pup.poznan.pl

ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU I ZAKWATEROWANIA

Osoba bezrobotna może uzyskać przez okres maksymalnie 12 miesięcy:

- zwrot kosztów przejazdu i powrotu z miejsca zamieszkania do miejsca pracy,
- zwrot kosztów przejazdu i powrotu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych lub odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego lub pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy.

Zwrot udzielany jest przez czas trwania stażu, przygotowania zawodowego lub zajęć.

Osoba bezrobotna może uzyskać zwrot kosztów zakwaterowania za okres do 12 miesięcy, jeśli spełnia łącznie następujące warunki:

- na podstawie skierowania powiatowego urzędu pracy podjęła zatrudnienie, staż, przygotowanie zawodowe dorosłych poza miejscem zamieszkania w miejscowości, do której czas dojazdu i powrotu do miejsca stałego zamieszkania wynosi łącznie ponad 3 godziny dziennie;
- mieszka w hotelu lub wynajętym mieszkaniu w miejscowości lub w pobliżu miejscowości, w której jest zatrudniona, wykonuje inną pracę zarobkową, odbywa staż lub przygotowanie zawodowe dorosłych;
- uzyskuje wynagrodzenie z pracy lub inny przychód w wysokości nieprzekraczającej 200 % minimalnego wynagrodzenia.

Powiatowy Urząd Pracy w Poznaniu nie refunduje kosztów przejazdu w granicach jednej miejscowości.

Wnioski o refundację kosztów przejazdu i zakwaterowania można otrzymać:

- w Punkcie Informacyjnym znajdującym się w holu A Powiatowego Urzędu Pracy w Poznaniu;
- www.pup.poznan.pl

Wypełniony wniosek wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w Kancelarii Powiatowego Urzędu Pracy w Poznaniu (I piętro, pok. 104)



Dodatkowe informacje można uzyskać:

- w Punkcie Informacyjnym znajdującym się w holu A Powiatowego Urzędu Pracy w Poznaniu,
- w sprawie zwrotu kosztów przejazdu i zakwaterowania z tytułu podjęcia zatrudnienia ze skierowania PUP w Poznaniu w pokoju 10, tel. 61 8345 652,
- w sprawie zwrotu kosztów przejazdu z tytułu odbywania stażu w pokoju 108, tel. 61 8345 645,
- w sprawie zwrotu kosztów przejazdu z tytułu odbywania przygotowania zawodowego dorosłych, na stanowisku ds. szkoleń - w pawilonie obok budynku głównego Urzędu, tel. 61 8345 674
- www.pup.poznan.pl



REFUNDACJA KOSZTÓW OPIEKI NAD DZIECKIEM LUB OSOBĄ ZALEŻNĄ

Gdy osoba bezrobotna, samotnie wychowująca dziecko lub dzieci do lat 7 lub opiekująca się osobą zależną, podejmie pracę ma możliwość uzyskania refundacji kosztów opieki.

Jeżeli osoba bezrobotna podejmuje:

- zatrudnienie lub inną pracę zarobkową;
- staż;
- przygotowanie zawodowe dorosłych;
- szkolenie;

może ubiegać się o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem (dziećmi) do lat 7 lub nad osobą zależną.

Wysokość refundacji:

- nie może przekraczać wysokości połowy zasiłku podstawowego dla osób bezrobotnych na każde dziecko lub osobę zależną, na opiekę którego poniesiono koszty,
- dodatkowo osoba bezrobotna nie może osiągać z tego tytułu miesięcznie przychodów przekraczających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę.

Refundacja kosztów przysługuje:

- na okres do 6 miesięcy;
- na okres odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych lub w czasie odbywania szkolenia ze skierowania urzędu pracy.

Chcąc uzyskać refundację należy wypełnić wniosek i dołączyć do niego zestaw niezbędnych dokumentów:

- potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię umowy o pracę, w przypadku zatrudnienia lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię dokumentu zawarcia umowy cywilno-prawnej (umowa zlecenie, umowa o dzieło), umowy agencyjnej itp.,
- dokumenty potwierdzające poniesione koszty z tytułu opieki nad dzieckiem (dziećmi) lub osobą zależną, np.: rachunki za przedszkole, umowy cywilno-prawne zawarte z osobami fizycznymi sprawującymi opiekę nad dzieckiem (dziećmi), rachunki z innych instytucji (agencji) opiekującymi się dzieckiem (dziećmi) lub osobą zależną,
- zaświadczenia potwierdzające wysokość osiągniętych przychodów za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku.

Wzór wniosku o refundację można uzyskać:

- w Punkcie Informacyjnym znajdującym się w holu A Powiatowego Urzędu Pracy w Poznaniu;
- www.pup.poznan.pl

Wypełniony wniosek wraz z dokumentami należy złożyć w Kancelarii Powiatowego Urzędu Pracy w Poznaniu (I piętro, pok. 104).

Dodatkowe informacje można uzyskać:

- w Punkcie Informacyjnym znajdującym się w holu A Powiatowego Urzędu Pracy w Poznaniu,
- w pokoju 10, tel. 61 8345 652,
- www.pup.poznan.pl

SZKOLENIA

Osoba zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Poznaniu jako bezrobotna lub poszukująca pracy może:

- uzyskać, uzupełnić swoje kwalifikacje zawodowe lub ogólne oraz umiejętności poszukiwania pracy, uczestnicząc w organizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Poznaniu szkoleniach grupowych lub szkoleniach indywidualnych, jeżeli uzasadni celowość kierowania na takie szkolenie.

Urząd organizuje dwa rodzaje szkoleń:

- **grupowe** - zapisane w PLANIE SZKOLEŃ
- **indywidualne** - czyli nie ujęte w planie szkoleń grupowych. Osoba bezrobotna może dokształcić się w tym trybie wskazując kierunek szkolenia, w którym chciałby uczestniczyć. Musi jednak przedstawić celowość udziału w wybranych szkoleniu np. poprzez uzyskanie zapewnienia pracodawcy, że pozyskanie nowych kwalifikacji ułatwi jej zdobycie pracy.



Osobom skierowanym do udziału w szkoleniu jego koszty w całości lub w części finansuje urząd. Dodatkowo osoba bezrobotna otrzymuje stypendium szkoleniowe za okres uczestnictwa w szkoleniu. Natomiast bezrobotnemu uprawnionemu w tym samym okresie do stypendium oraz zasiłku przysługuje prawo wyboru świadczenia.

Nasze szkolenia realizowane są według PLANU SZKOLEŃ. Jest on ustalany na początku każdego roku. Tematyka szkoleń organizowanych przez urząd dostosowana jest do potrzeb lokalnego rynku pracy. Na stronie www.pup.poznan.pl, w zakładce „Informacje dla bezrobotnych” - „Szkolenia” znajdują się: plany szkoleń, zasady realizacji szkoleń w naszym urzędzie oraz wnioski, które osoba ubiegająca się o skierowanie na szkolenie powinna wypełnić.

W przypadku szkoleń wymagających odpowiedniego stanu zdrowia, urząd kieruje osobę bezrobotną do lekarza medycyny pracy, w celu ustalenia braku przeciwwskazań do udziału w szkoleniu. Gdy szkolenie wymaga specyficznych predyspozycji, osoba bezrobotna może zostać skierowana na konsultację do doradcy zawodowego.

Osoba, która z własnej winy nie ukończy szkolenia zobowiązana jest do zwrotu jego kosztów z wyjątkiem przypadku, gdy przyczyną nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

Osoby zainteresowane udziałem w szkoleniach powinny zgłosić się do:

- branżowego pośrednika pracy
- pracownika stanowisku ds. szkoleń - w pawilonie obok głównego budynku Urzędu,
- tel. 61 8345 674 - szkolenia grupowe
- tel. 61 83 45 705 - szkolenia indywidualne
- tel. 61 83 45 678 - koordynator ds. szkoleń

UWAGA

Osoby bezrobotne biorące udział w szkoleniach finansowanych z publicznych środków wspólnotowych i publicznych środków krajowych organizowanych przez inny podmiot niż Powiatowy Urząd Pracy powinny powiadomić Powiatowy Urząd Pracy o udziale w szkoleniu w terminie 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia.

PRZYGOTOWANIE ZAWODOWE DOROSŁYCH

Przygotowanie zawodowe dorosłych jest formą wsparcia adresowaną do osób bezrobotnych, która ma pomóc w zdobyciu niezbędnych do wykonywania określonego zawodu kwalifikacji lub umiejętności, potwierdzonych dokumentami uprawniającymi do wykonywania pracy na danym stanowisku.

Przygotowanie zawodowe dorosłych odbywa się w formie:

- praktycznej nauki zawodu dorosłych, która trwa od 12 do 18 miesięcy. Program praktycznej nauki zawodu kończy się egzaminem kwalifikacyjnym na tytuł zawodowy lub tytuł czeladnika.
- przyuczenia do pracy dorosłych, które trwa od 3 do 6 miesięcy. Ma na celu zdobycie wybranych kwalifikacji zawodowych lub umiejętności niezbędnych do wykonywania określonego zawodu.

Kształcenie odbywa się w miejscu pracy, na podstawie umowy zawartej między urzędem pracy, a pracodawcą i ewentualnie instytucją szkoleniową, bez nawiązania stosunku pracy. Przygotowanie zawodowe dorosłych jest realizowane w oparciu o program ukierunkowany na nabycie umiejętności praktycznych oraz zdobywanie wiedzy teoretycznej i kończy się egzaminem potwierdzającym uzyskane kwalifikacje.

Nabywanie umiejętności praktycznych obejmuje co najmniej 80% czasu realizacji całego programu przygotowania zawodowego dorosłych i jest realizowane u pracodawcy. Pozostałe 20% czasu to nauka teorii prowadzona u pracodawcy lub w instytucji szkoleniowej.

Egzamin sprawdzający składa się przed komisją powoływaną przez kuratora oświaty, komisją izb rzemieślniczych lub instytucją szkoleniową. Dokumentem potwierdzającym pozytywnie zdany egzamin jest zaświadczenie potwierdzające nabyte umiejętności.

Osoba bezrobotna uprawniona do odbycia przygotowania zawodowego dorosłych u pracodawcy kierowana jest na wniosek składany w urzędzie, po pozytywnym zaopiniowaniu przez specjalistę do spraw rozwoju zawodowego lub na wniosek specjalisty do spraw rozwoju zawodowego.



Uczestnik przygotowania zawodowego dorosłych ma prawo do:

- 2 dni wolnych po każdym 30 dniach kalendarzowych, za które otrzymuje stypendium,
- stypendium w wysokości 120 % kwoty zasiłku dla osoby bezrobotnej,
- refundacji kosztów dojazdu do miejsca odbywania przygotowania zawodowego dorosłych, kosztów zakwaterowania i wyżywienia, w przypadku gdy przygotowanie zawodowe dorosłych odbywa się w miejscowości innej niż miejsce zamieszkania.

Dodatkowe informacje można uzyskać:

- u branżowego pośrednika pracy,
- na stanowisku ds. szkoleń, w pawilonie obok budynku głównego Urzędu, tel. 61 8345 674,
- www.pup.poznan.pl

STYPENDIUM DLA OSOBY BEZROBOTNEJ PODEJMUJĄCEJ NAUKĘ

Osoba, która nie posiada kwalifikacji do wykonywania jakiegokolwiek zawodu, potwierdzonych dyplomem, świadectwem, zaświadczeniem instytucji szkoleniowej lub innym dokumentem uprawniającym do wykonywania zawodu, może ubiegać się o przyznanie stypendium na kontynuowanie nauki, jeżeli w okresie 12 miesięcy od dnia zarejestrowania w powiatowym urzędzie pracy podjęła dalszą naukę w:

- szkole ponadgimnazjalnej dla dorosłych, będącej szkołą publiczną lub niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej
- w szkole wyższej, gdzie studiuje w formie studiów niestacjonarnych.

Stypendium przysługuje pod warunkiem nie przekroczenia wysokości dochodu na osobę w rodzinie w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej, uprawniającego do świadczeń z pomocy społecznej.



Stypendium przyznaje się na wniosek osoby uprawnionej w wysokości 100% kwoty zasiłku podstawowego, od dnia podjęcia nauki na okres 12 miesięcy. W przypadku kontynuacji nauki stypendium może być wypłacane do czasu jej ukończenia zgodnie z programem nauczania. Stypendium nie przysługuje w przypadku przerwania nauki.

Do wniosku należy załączyć:

- 1) zaświadczenie ze szkoły lub oświadczenie potwierdzające:
 - datę rozpoczęcia nauki;
 - status szkoły (w przypadku szkół ponadgimnazjalnych);
 - posiadanie uprawnień szkoły publicznej (w przypadku szkół ponadgimnazjalnych niepublicznych);
 - formę podjętych studiów.
- 2) oświadczenie
- 3) dokumenty potwierdzające wysokość dochodów uzyskiwanych przez osoby prowadzące wspólne gospodarstwo domowe z wnioskodawcą, za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku.

Wzór wniosku oraz oświadczenia można uzyskać w:

- Punkcie Informacyjnym znajdującym się w holu A Powiatowego Urzędu Pracy w Poznaniu,
- pobrać ze strony internetowej www.pup.poznan.pl.

Dodatkowe informacje można uzyskać:

- w Punkcie Informacyjnym znajdującym się w holu A Powiatowego Urzędu Pracy w Poznaniu,
- w pokoju 10, tel. 61 8345 652,
- www.pup.poznan.pl

FINANSOWANIE KOSZTÓW EGZAMINÓW LUB UZYSKANIA LICENCJI

Osoba zarejestrowana w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotna lub poszukująca pracy* może uzyskać sfinansowanie przez urząd kosztów egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz koszty uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu - do wysokości przeciętnego wynagrodzenia, jeżeli uzasadni celowość uzyskania ww. dokumentów.

Finansowanie kosztów egzaminów lub uzyskania licencji odbywa się w oparciu o Zasady finansowania kosztów egzaminów lub uzyskania licencji z Funduszu Pracy, umieszczone na stronie internetowej urzędu (www.pup.poznan.pl).



Osoby zainteresowane sfinansowaniem kosztów egzaminów lub uzyskania licencji powinny zgłosić się do:

- w Punkcie Informacyjnym znajdującym się w holu A Powiatowego Urzędu Pracy w Poznaniu,
- u pracownika stanowisku ds. szkoleń - w pawilonie obok budynku głównego Urzędu, tel. 61 83 45 674, 61 83 45 678, 61 83 45 705
- www.pup.poznan.pl

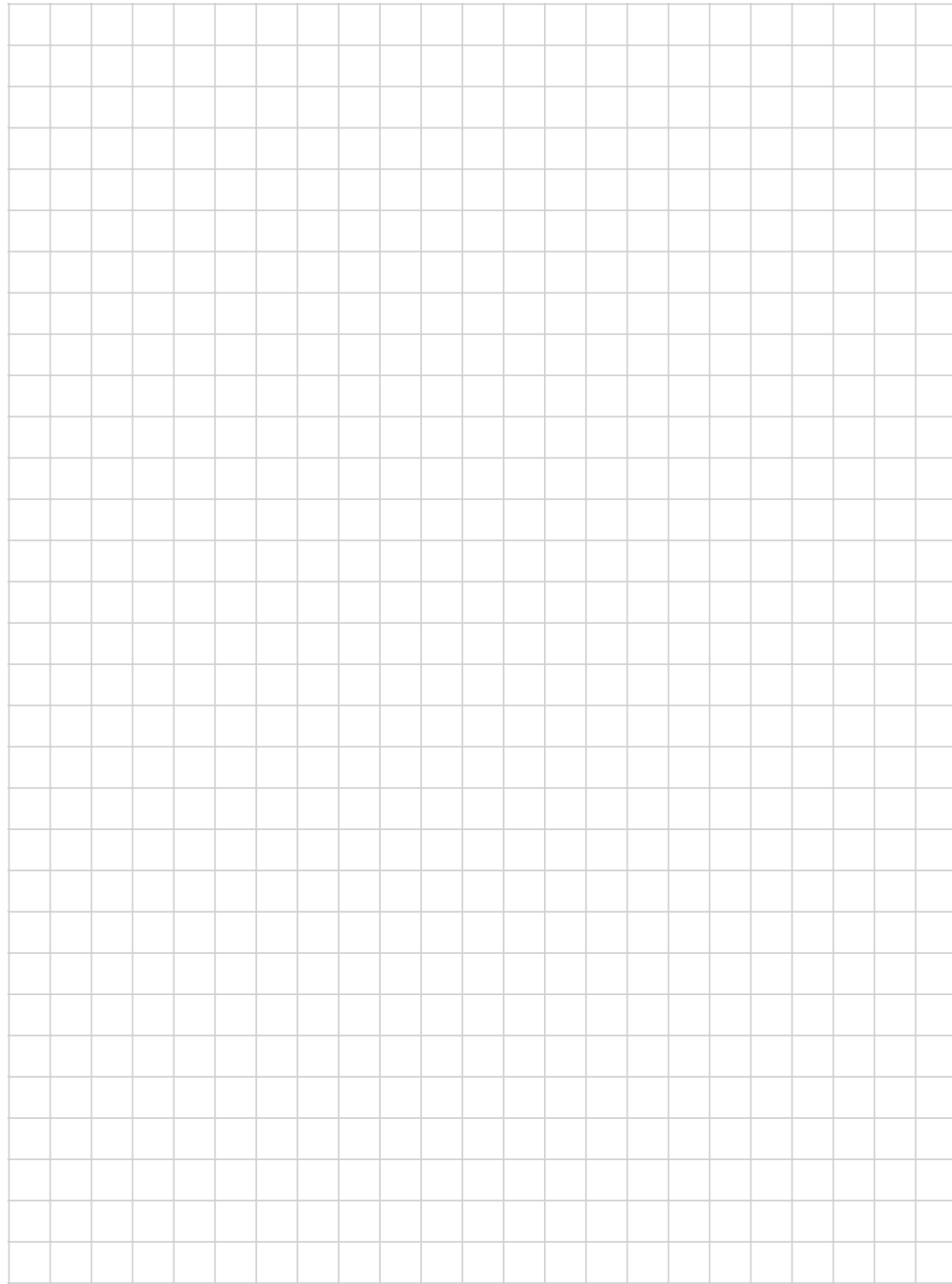
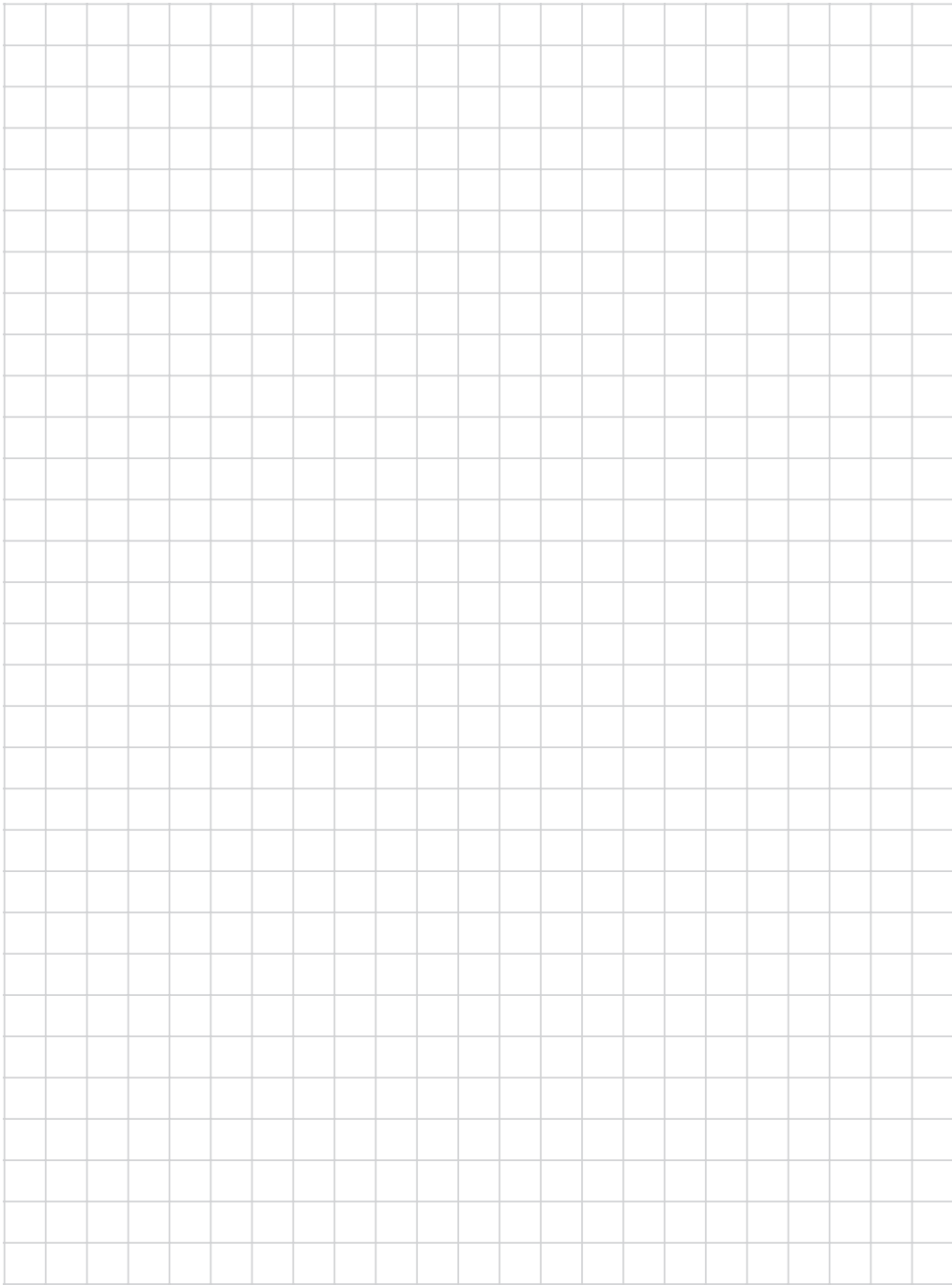
* zgodnie z art. 43 ustawy - w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy; zatrudniony u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji (z wyłączeniem likwidacji z celu prywatyzacji); otrzymujesz świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny; uczestniczysz w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej lub indywidualnym programie integracji; jesteś żołnierzem rezerwy; pobierasz rentę szkoleniową lub świadczenie szkoleniowe; podlegasz ubezpieczeniu społecznemu rolników; jesteś pracownikiem lub wykonujesz inną pracę zarobkową w wieku 45 lat i powyżej

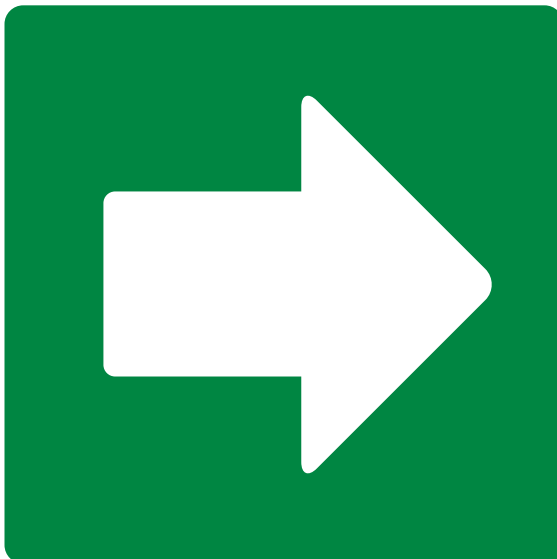
Podstawa prawna

Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.).

Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 marca 2007 roku w sprawie standardów usług rynku pracy (Dz. U. z 2007 r. Nr 47, poz. 314).

Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 marca 2007 roku w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia przez publiczne służby zatrudnienia usług rynku pracy (Dz. U. z 2007 r. Nr 47, poz. 315).





Powiatowy Urząd Pracy w Poznaniu

ul. Czarnieckiego 9,
61-538 Poznań
tel. 61 8345 640, 61 8345 679
kancelaria@pup.poznan.pl
www.pup.poznan.pl

poniedziałek 8.00 - 15.30
wtorek-piątek 7.30 - 14.30