

REGULAMIN REKRUTACJI UZUPEŁNIAJĄCEJ UCZESTNIKÓW PROJEKTU

pn.: „Wielkopolskie Centrum Ekonomii Solidarnej”,

nr PROJEKTU: POKL.07.02.02-30-009/12,

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji w tym naboru i doboru uczestników oraz zasady uczestnictwa w projekcie pt „Wielkopolskie Centrum Ekonomii Solidarnej” nr umowy: POKL.-7.02.02-30-009/12 realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytetu VII Promocja Integracji Społecznej, Działanie 7.2 Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej, Pod działanie 7.2.2. Wspieranie Ekonomii Społecznej, zwanym dalej „Projektem”.
2. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.
3. Projekt realizowany jest przez Fundację Pomocy Wzajemnej Barka z siedzibą w Poznaniu ul. św. Wincentego 6/9 61-003 będącą Liderem projektu, w partnerstwie ze Stowarzyszeniem Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich PISOP z siedzibą w Lesznie ul. Pl. Metziga 26 64-100 będącym Partnerem projektu.
4. Okres realizacji projektu 01.01.2013r. - 30.06.2015r.
5. Fundacja Pomocy Wzajemnej "Barka", zwana dalej Organizatorem, zrekrutuje do zakwalifikowania do udziału w ramach projektu 75 Uczestników.
6. Organizator w celu weryfikacji Formularzy Rekrutacyjnych powołuje Komisję Oceny Zgłoszeń.
7. W skład Komisji Oceny Zgłoszeń wchodzi nie mniej niż 3 ekspertów powołanych przez Organizatora.
8. Organizator ma obowiązek zachowania pisemnej formy korespondencji z osobami ubiegającymi się o udział w projekcie.
9. Eksperti powołani przez Organizatora zobowiązani są do podpisania Oświadczenia o Bezstronności dokonanej oceny, który stanowi załącznik numer 2 do niniejszego regulaminu.
10. Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcie Grupy Inicjatywnej oznacza grupę min. 5 osób zamierzających wspólnie założyć spółdzielnię socjalną.

§ 2.

Warunki rejestracji i naboru uczestników do projektu

1. Rekrutację Uczestników projektu prowadzi Fundacja Pomocy Wzajemnej Barka, adres Biura Projektu: ul. św. Wincentego 6/9 w Poznaniu (61-003), tel. 616682300, e-mail: biuro@wces.eu, gdzie udzielane są również wszelkie informacje nt. rekrutacji i przyjmowane są zgłoszenia Uczestników do projektu. Dodatkowo zgłoszenia do projektu będą przyjmować: Specjalista ds. Ekonomii Społecznej, Specjalista ds. Partnerstw Lokalnych oraz Specjalista ds. Spółdzielni Socjalnych na terenie subregionu województwa wielkopolskiego w trakcie spotkań informacyjno- rekrutacyjnych.
2. Rekrutację podstawową, o której jest mowa w pkt. 1, prowadzona jest od dnia **08 kwietnia 2014 r.** do dnia **28 kwietnia 2014r. do godziny 13:00** (liczy się data oraz godzina wpłynięcia dokumentacji do biura projektu). Rekrutacja na listę rezerwową prowadzona jest do 28 maja 2014 roku.
3. Uczestnikami projektu mogą zostać osoby zamieszkałe według Kodeksu Cywilnego, na terenie powiatów: międzychodzkiego, szamotulskiego, obornickiego, gnieźnieńskiego, nowotomyskiego, poznańskiego, grodzkiego, śremskiego, średzkiego, wrzesiński, m. Poznań spełniające jeden z następujących warunków:

- a) osoby fizyczne, w szczególności osoby, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o spółdzielniach socjalnych (osoby bezrobotne, w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt. 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, osoby wskazane w art. 1 ust 2 pkt. 1-4 i 6-7 ustawy o zatrudnieniu socjalnym, osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych)
 - b) podmioty, o których mowa w art. 4 ust. 2 pkt. 2 i 3 ustawy o spółdzielniach socjalnych (organizacje pozarządowe w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jednostki samorządu terytorialnego, kościelne osoby prawne)
4. Jednocześnie uczestnikiem projektu nie mogą być osoby zarówno fizyczne jak i prawne, które nie prowadziły działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy przed przystąpieniem do projektu.
 5. Liczba uczestników projektu ustalona została na poziomie minimum 75 osób, przy czym objęte one zostaną wsparciem szkoleniowym i doradczym. Uczestnicy projektu podzieleni będą na pięć grup szkoleniowych po 15 osób.
 6. Osoby chętne do udziału w projekcie powinny:
 - a) zgłosić z własnej inicjatywy chęć uczestnictwa w projekcie poprzez złożenie Formularza rekrutacyjnego,
 - b) pomyślnie przejść procedurę rekrutacyjną.
 7. Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:
 - a) I etap- akcja informacyjno- promocyjna, wypełnienie i złożenie Formularza Rekrutacyjnego,
 - b) II etap- pomyślne przejście przez rozmowę kwalifikacyjną,
 - c) III etap- analiza i kwalifikacja zgłoszeń.
 8. O kwalifikacji zgłoszeń decyduje spełnienie kryteriów udziału w projekcie przedstawionych w § 2 pkt. 2 i 3 Regulaminu.
 9. Kandydat ma obowiązek zgłosić się do udziału w spotkaniach z pracownikami Projektu oraz w szkoleniach organizowanych przez Organizatora w wyznaczonym terminie, o którym zostanie powiadomiony pocztą elektroniczną lub listownie.
 10. Osoby, które będą spełniały wszystkie warunki, ale z powodu braku wolnych miejsc nie zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie, zostaną za ich zgodną wpisane na specjalnie utworzoną listę rezerwową. W przypadku rezygnacji udziału w projekcie osoby z listy głównej, możliwe będzie zakwalifikowanie w jej miejsce osoby z listy rezerwowej, pod warunkiem, iż będzie spełniała ona kryteria merytoryczne (pod kątem pomysłu na działalność spółdzielni socjalnej) istniejących już w projekcie grup, mających zamiar otworzyć spółdzielnię socjalną w wyniku projektu. W uzasadnionych przypadkach np. w przypadku udokumentowania przez Uczestnika projektu posiadania wiedzy z zakresu rozpoczęcia i prowadzenia działalności gospodarczej, możliwe jest zmniejszenia liczby godzin na szkolenia i doradztwo.
 11. Informacja o warunkach udziału w projekcie oraz formularze zgłoszeniowe dostępne są:
 - a) na stronie internetowej www.wces.eu ,

b) w Biurze Projektu w Poznaniu przy ul. Św. Wincentego 6/9, tel.616682300.

12. Zgłoszenia kandydatów do programu można składać osobiście w czasie rekrutacji, wysłać pocztą na adres Biura Projektu lub przekazywać pracownikom Projektu na spotkaniach informacyjno-rekrutacyjnych.
13. Ogłoszenie wyników rekrutacji nastąpi w terminie do 7 dni od daty zakończenia wszystkich etapów procesu rekrutacyjnego, w formie zawiadomienia elektronicznego lub/i listownego. Wyniki rekrutacji zostaną umieszczone na stronie internetowej www.wces.eu

§ 3.

Kryteria oceny formalnej i merytorycznej Formularzy Rekrutacyjnych

1. Komisja Oceny Zgłoszeń podczas oceny formalnej i merytorycznej Formularzy rekrutacyjnych, złożonych przez kandydatów na Uczestników projektu, będzie brała pod uwagę następujące kryteria:

1.1 Kryteria formalne:

- a) czy kandydat złożył Formularz rekrutacyjny na odpowiednim wzorze,
- b) czy Formularz rekrutacyjny został złożony w odpowiednim terminie,
- c) czy Formularz rekrutacyjny zawiera wszystkie niezbędne załączniki,
- d) czy kandydat spełnia wymogi dotyczące statusu uczestnika projektu,
- e) czy wszystkie oświadczenia są czytelnie podpisane.

1.2 Kryteria merytoryczne:

Kandydat aby stać się Uczestnikiem projektu, musi spełniać co najmniej jedno z wymienionych kryteriów merytorycznych, opisanych w §2 pkt. 3 niniejszego Regulaminu rekrutacji Uczestników.

2. Formularze Rekrutacyjne podlegają ocenie przez dwóch losowo wybranych członków Komisji Oceny Zgłoszeń.
3. Komisję Oceny Zgłoszeń podczas oceny formalnej i merytorycznej Formularzy rekrutacyjnych, przyjmować będzie następującą metodologię przyznawania punktacji w ramach poszczególnych kryteriów:

Pomysł na działalność gospodarczą, wykorzystanie niszy rynkowej	20
Szanse przetrwania zaplanowanej działalności gospodarczej	10
Umiejętność oszacowania wydatków inwestycyjnych	10
Posiadana wiedza, umiejętności, doświadczenie w kontekście planowanej działalności gospodarczej	10
Przynależność do jednej lub więcej grup priorytetowych (osoby samotnie wychowujące dzieci, kobiety powracające na rynek pracy, osoby bezdomne)	10

Wsparcie dla Grupy Inicjatywnej Spółdzielni Socjalnej ze strony Społeczności Lokalnej (Partnerstwo Lokalne formalne i nieformalne)	10
Rozmowa kwalifikacyjna z przedstawicielem Komisji Rekrutacyjnej	30
łącznie	100

4. Minimalną liczbą punktów kwalifikujących kandydata na Uczestnika do projektu jest nie mniej niż **65 punktów**.
5. Oceniający zobowiązany jest do podania uzasadnienia dla dokonanej oceny cząstkowej (każdego kryterium) oraz podsumowania ocenianego Formularza.
6. W przypadku zaistnienia rozbieżności w ocenie Formularza przekraczającej 20 pkt. , losowany jest trzeci oceniający.
7. W przypadku wystąpienia rozbieżności w ocenie formalnej i merytorycznej Formularzy rekrutacyjnych złożonych przez kandydatów na Uczestników do projektu, przez członków Komisji Oceny Zgłoszeń, osobą decydującą o ostatecznym wyniku naboru będzie Koordynator Projektu, którego ocena jest wiążąca.

§ 4.

Obowiązki Uczestnika

1. Każdy uczestnik programu zobowiązany jest:
 - a) do regularnego uczestniczenia w szkoleniach przewidzianych w projekcie. Warunkiem ubiegania się przez Uczestników projektu o wsparcie finansowe na otwarcie spółdzielni socjalnej, jest obowiązkowe uczestnictwo w minimum 80% szkoleń i spotkań doradczych; przestrzegania warunków Umowy na świadczenie usług szkoleniowo-doradczych, w tym w szczególności wymaganej frekwencji,
 - b) do regularnego uczestniczenia w spotkaniach z pracownikami Projektu,
 - c) potwierdzanie udziału w szkoleniach i spotkaniach z pracownikami Projektu na liście obecności,
 - d) przyjęcie przez personel projektu akceptowalnego usprawiedliwienia nieobecności w szkoleniu (w wypadku choroby i zdarzeń losowych),
 - e) wypełnianie arkuszy ankiet i dokumentów ewaluacyjnych,
 - f) informowanie Biura Projektu o każdorazowej zmianie danych teleadresowych i personalnych.

§ 5.

Obowiązki Organizatora

1. Do obowiązków Organizatora projektu należy:
 - a) zapewnienie odpowiedniej infrastruktury do realizacji szkoleń i spotkań z pracownikami Projektu,
 - b) zapewnienie trenerów,
 - c) zapewnienie materiałów szkoleniowych,
 - d) zapewnienie noclegów, wyżywienia, dojazdu dla Uczestników w trakcie trwania szkoleń,
 - e) zapewnienie sali konsultacyjnej, materiałów dydaktycznych dla Uczestników projektu w trakcie spotkań z pracownikami Projektu,
 - f) realizacja szkoleń oraz doradztwa zgodnie z założeniami projektu,
 - g) realizacja części projektu związanej z udzieleniem bezzwrotnej dotacji finansowej na otwarcie spółdzielni socjalnej zgodnie z założeniami projektu,

§ 6.

Realizacja Projektu

2. W ramach projektu realizowane będzie:
 - a) 5 Modułów szkoleniowych nt. otwierania, prowadzenia i rozliczania spółdzielni socjalnej z następujących tematów:
 - I Moduł: ABC przedsiębiorczości,
 - II Moduł: Księgowość w spółdzielni socjalnej, podstawy prawne działalności gospodarczej
 - III Moduł: Konstruowanie kompleksowej oferty, formuła oferty www, kanały dystrybucji produktu/usługi, Public Relations i wizerunek, współpraca z JST, sektorem prywatnym i NGO- możliwości pozyskania dodatkowych ofert na swoje usługi/produkty,
 - IV Moduł: Równość szans - trening interpersonalny,
 - V Moduł: Biznesplan - wnioski na utworzenie/ rozwój działalności gospodarczej
 - b) doradztwo z zakresu otwierania i prowadzenia spółdzielni socjalnej,
 - c) udzielenie wsparcia finansowego do 100.000 złotych (PLN) dla założonej w wyniku projektu spółdzielni socjalnej i wsparcia pomostowego na rozwój spółdzielni socjalnej do 1 500 tys. zł., dla minimum 55 uczestników projektu (11 spółdzielni socjalnych); możliwość uruchomienia szkoleń zawodowych dla 55 członków spółdzielni socjalnych w kwocie nie przekraczającej 1 500 tys. zł na jednego uczestnika; warunkiem udzielenia wsparcia będzie ukończenie minimum 80% organizowanych w projekcie szkoleń oraz spełnienie pozostałych wymogów formalnych opisanych w Regulaminu Komisji Oceny Zgłoszeń. Zgodnie z Wnioskiem o dofinansowanie projektu o numerze POKL.07.02.02-30-009/12, wsparcie finansowe na otwarcie spółdzielni socjalnej mogą otrzymać wyłącznie osoby zagrożone wykluczeniem społecznym. Dotyczy to również zgłoszenia do projektu dokonanego przez osobę prawną, która to zobowiązana jest by grupa inicjatywna Spółdzielni Socjalnej składała się z osób fizycznych zagrożonych wykluczeniem społecznym.
3. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§7.

Harmonogram szkoleń w ramach projektu

1. Osoba, która zgłosiła się do udziału w projekcie, kwalifikowana będzie do jednej z trzech grup szkoleniowych, o czym zostanie poinformowana pocztą elektroniczną lub/i listownie oraz uczestniczyć będzie w szkoleniach zgodnie z poniższym harmonogramem.

DATA	GRUPA/MODUŁ
	GRUPA 4
19-21.05.2014	Moduł I szkolenia
26-27.05.2014	Moduł II szkolenia
29-30.05. 2014	Moduł III szkolenia
02-03.06. 2014	Moduł IV szkolenia
05-06.06. 2014	Moduł V szkolenia

DATA	GRUPA/MODUŁ
	GRUPA 5
19-21.05.2014	Moduł I szkolenia
26-27.05.2014	Moduł II szkolenia
29-30.05. 2014	Moduł III szkolenia
02-03.06. 2014	Moduł IV szkolenia
05-06.06. 2014	Moduł V szkolenia

2. Realizatorzy zastrzegają sobie prawo do zmiany terminów, miejsca oraz kolejności realizacji modułów szkoleniowych

§8.

Procedury odwoławcze

- Osoby niezakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie zostaną pisemnie poinformowane o możliwości odwołania się od decyzji Komisji Oceny Zgłoszeń, zgodnie z następującą procedurą odwoławczą:
 - w terminie 14 dni roboczych od daty otrzymania informacji o wyniku naboru oraz Karty oceny formularza rekrutacyjnego, kandydat niezakwalifikowany do uczestnictwa w projekcie ma prawo odwołać się do Komisji Oceny Zgłoszeń o ponowne rozpatrzenie kwestionariusza,
 - odwołanie musi być złożone w formie pisemnej i kandydat powinien odnieść się do konkretnych zapisów zawartych w Karcie oceny formularza rekrutacyjnego, uzasadniając swoje stanowisko.
- Komisja Oceny Zgłoszeń, w ciągu 7 dni, jest zobowiązana do zapoznania się ze stanowiskiem osoby odwołującej się i ponownej analizy przypadku.
- Po przeprowadzonej powtórnej analizie przypadku Komisja Oceny Zgłoszeń podejmuje decyzję, o której informuje odwołującego się na piśmie.
- Stanowisko Komisji Oceny Zgłoszeń jest ostateczne i nie podlega dalszej procedurze odwoławczej.

Opracował:

.....
(Spec. ds. zakładania
spółdzielni socjalnych)
Data i podpis

Sprawdził:

.....
(Spec. ds. monitoringu
i sprawozdawczości)
Data i podpis

Zatwierdził:

.....
(Koordynator projektu)
Data i podpis

Załączniki:

1. Oświadczenie
2. Oświadczenia o Bezstronności dokonanej oceny

Załącznik numer 1 do regulaminu

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU O PRZYJĘTYCH KRYTERIACH KWALIFIKACJI DO UDZIAŁU W PROJEKCIE

Ja, niżej podpisany/a, zostałem/łam poinformowany/a na podstawie niniejszego Regulaminu rekrutacji Uczestników o przyjętych kryteriach kwalifikacji do udziału w projekcie.

.....
(kandydat na Uczestnika Projektu)
Data i podpis

Załącznik numer 2 do regulaminu

**DEKLARACJA BESTRONNOŚCI I POUFONOŚCI
CZŁONKA KOMISJI OCENY ZGŁOSZEŃ**

Oświadczam, że:

- Nie pozostaję w związku małżeńskim albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, oraz nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia opieki lub kurateli z Beneficjentem pomocy.
- Przed upływem trzech lat do daty wszczęcia procedury konkursowej nie pozostawałem/am w stosunku pracy lub zlecenia z Beneficjentem pomocy.
- Nie pozostaję z Beneficjentem pomocy w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.
- Zobowiązuję się, że będę wypełniać moje obowiązki w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą.
- Zobowiązuję się również nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji.
- Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i zaufaniu wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie mogą zostać ujawnione stronom trzecim.

.....
(Podpis Członka Komisji Oceny Zgłoszeń)
Data i podpis